

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ उपदफा (३) र सूचनाको  
हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ वमोजिम प्रकाशित  
सार्वजनिक विवरण  
(२०७८ श्रावण देखि असोजसम्म)



प्रदेश सरकार  
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय  
प्रदेश-१, विराटनगर  
२०७८, कार्तिक  
[moeap.p1.gov.np](http://moeap.p1.gov.np)

## स्वतः प्रकाशन

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था वमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना क्रियाकलाप तथा गतिविधिहरूको विवरण प्रत्येक त्रैमासिकमा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षकहरू उल्लेख गरिएका छन् । सो वमोजिम यस मन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को प्रथम त्रैमासिकमा सम्पादन गरिएका मुख्य कृयाकलापहरू, हालसम्म भएको प्रगति, कानून निर्माणको अवस्था, मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण आदि उल्लेखनिय विषयहरू आम नागरिकको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

प्रदेश सरकार  
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय  
प्रदेश नं. १, विराटनगर

## विषय-सूची

सि.नं.	विवरण	पेज नं.
१.	मन्त्रालयको संक्षिप्त परिचय .....	1
२.	मन्त्रालयको कार्य क्षेत्र .....	2
३.	संगठन संरचना तथा कार्य विवरण .....	4
४.	दरबन्दी तेरिज .....	5
५.	मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण: .....	5
६.	कर्मचारीहरुको सम्पर्क नम्बर : .....	6
७.	आ.व.२०७८/७९ को श्रावण, भदौ र असोज महिनामा यस मन्त्रालयबाट सम्पादन भएका प्रमुख कार्यक्रमहरु .....	7
८.	आ.व.२०७८/७९ को पहिलो त्रैमासिक अवधिको प्रदेश नं.१ को आय व्ययको विवरण.....	9
९.	आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयको आ.व.२०७८/७९ असोज महिनासम्मको खर्चको विवरण.....	9
१०.	निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी: .....	9
११.	निर्णय गर्ने अधिकारी: .....	9
१२.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: .....	9
१३.	मन्त्रालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद: .....	9
१४.	सार्वजनिक निकायको वेब साईट: moeap.p1.gov.np .....	9
१५.	मन्त्रालयले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता/ऋण तथा अनुदान सम्बन्धी विवरण:.....	9
१६.	मन्त्रालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली: .....	9
१७.	मन्त्रालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदनहरु: .....	10
१८.	यस मन्त्रालयबाट प्रकाशन गरी वितरण गरिएको: .....	10
१९.	अन्तर्गतका निकायहरु : .....	10
	१. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय .....	10

## १. मन्त्रालयको संक्षिप्त परिचय

नेपालको संविधान बमोजिम संघिय संरचना अनुसार २०७४ माघ २१ गते प्रदेश सरकार गठन भए संगै प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको स्थापना मिति २०७४/१०/२९ मा भएको हो ।

यस मन्त्रालयमा माननीय मन्त्रीको राजनैतिक नेतृत्व र प्रदेश सचिवको प्रशासनिक नेतृत्वमा महाशाखा प्रमुख (उपसचिव) लगायत अन्य ४७ जना कर्मचारीको व्यवस्था रहेको छ। नेपाल सरकारको प्रथम श्रेणीको अधिकृत प्रदेश सचिव तथा रा.प. द्वितीय श्रेणीको अधिकृत (उपसचिव) महाशाखा प्रमुख रहने व्यवस्था रहेको छ । यस मन्त्रालयले प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमनका साथसाथै प्रदेशगत विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष र अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र लेखा परीक्षण लगायतका कृयाकलापहरु सम्पादन गर्दछ।

यस मन्त्रालयले कर्मचारी सरुवा, बढुवा, सजाय तथा रेकर्ड व्यवस्थापन, समय समयमा विभिन्न निर्देशनात्मक कार्य, प्रदेश स्थित विभिन्न मन्त्रालय तथा कार्यालयको अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सुझाव लगायतका कृयाकलापहरु सम्पादन गर्दछ ।हाल यस कार्यालय प्रदेश नं. १, मोरङ जिल्ला स्थित बिराटनगर-७ मा रहेको छ ।

### क. मन्त्रालयको दुरदृष्टी:

वित्तीय स्रोतको प्रभावकारी परिचालनको माध्यमबाट यस प्रदेशलाई देशकै सबैभन्दा स्वच्छ, सुखी र समुन्नत प्रदेश बनाउने ।

### ख. लक्ष्य:

वित्तीय स्रोतको प्रभावकारी र समुचित परिचालन एवम् वित्तीय अनुशासनको पालना गर्दै मितव्ययी एवम् पारदर्शी रुपमा सार्वजनिक खर्चको उपयोग गरी सामाजिक न्याय सहितको समृद्ध प्रदेश निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउने ।

### ग. उद्देश्य:

- करको दरलाई कम तथा दायरालाई वृद्धि गर्दै संघ तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी कर प्रणालीलाई सरल एवम् अनुमान योग्य बनाउने ।
- प्रदेश तथा स्थानीय तहहरुको कर प्रशासनको क्षमता अभिवृद्धि गर्दै सक्षम र प्रभावशाली बनाउने
- सार्वजनिक खर्च प्रणालीमा सुधार गर्दै यसलाई थप वस्तुनिष्ठ र पारदर्शी बनाउने ।
- प्रदेशको खर्च प्रणालीमा निजी तथा सहकारी क्षेत्र समेतलाई सहभागी गराई यी क्षेत्रहरुलाई आर्थिक विकासको सशक्त साझेदारको रुपमा विकास गर्ने ।

- वैदेशिक लगानी तथा वैदेशिक सहायतालाई आवश्यकता एवम् औचित्यको आधारमा तुलनात्मक लाभका क्षेत्रमा परिचालन गर्ने ।
- वित्तीय हस्तान्तरण प्रणालीलाई वैज्ञानिक बनाउने ।

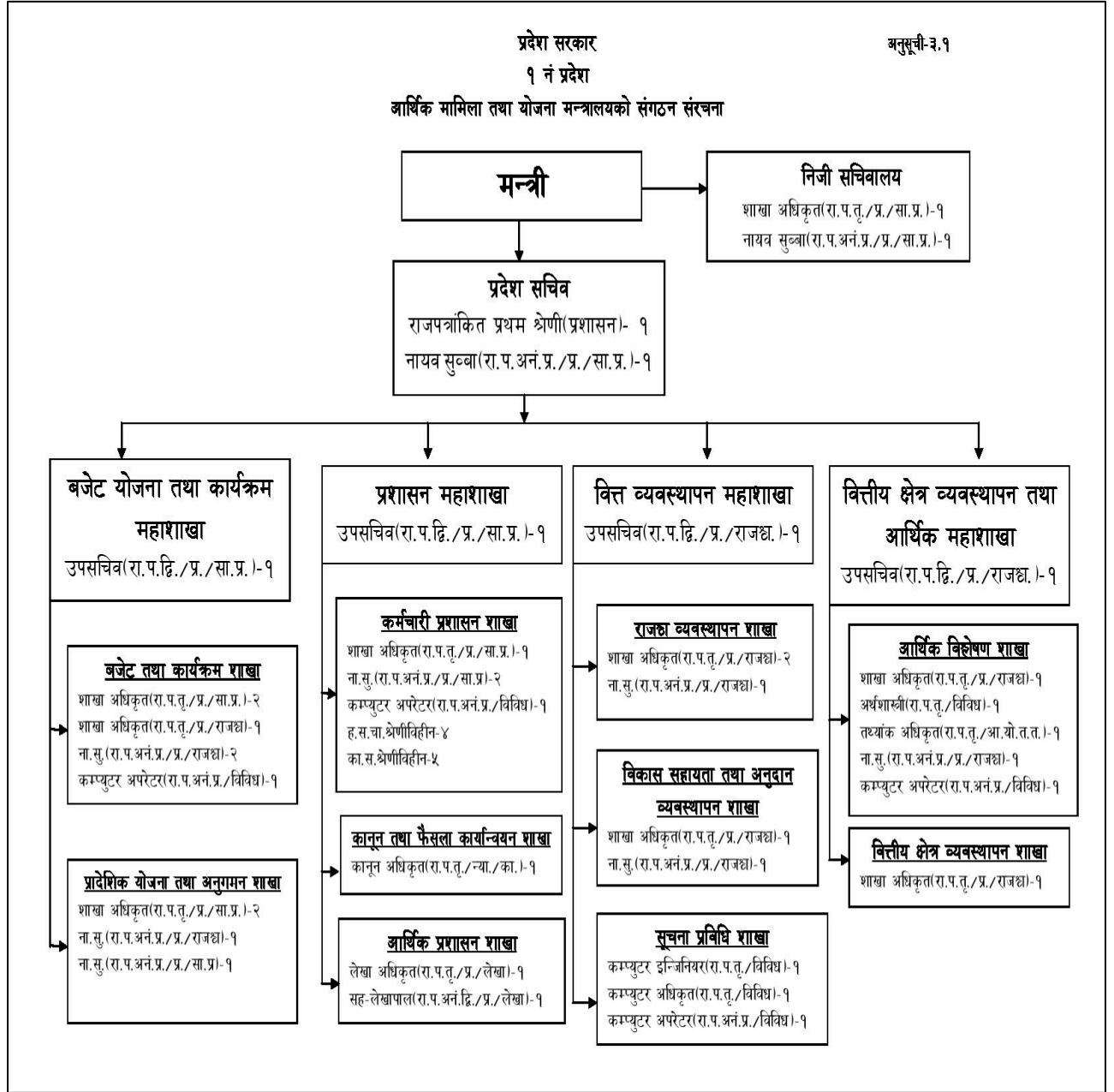
## २. मन्त्रालयको कार्य क्षेत्र

प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार यस मन्त्रालयको देहाय बमोजिमका कार्य जिम्मेवारीहरु रहेका छन्:

- ❖ प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- ❖ प्रदेशस्तरको आर्थिक स्रोतको बाँडफाँड, लगानी प्रक्षेपण र वित्तीय व्यवस्थापन,
- ❖ प्रदेशस्तरको आर्थिक स्थायित्व र मूल्यस्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- ❖ संघको स्वीकृतिमा वैदेशिक सहयोग, वैदेशिक ऋण र अनुदान प्राप्ति, उपयोग, लेखाइकन र प्रतिवेदन,
- ❖ प्रदेशस्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र सरकारी बाँकी रकमको लगत तथा असुल उपर,
- ❖ प्रदेशस्तरीय विकास नीति, प्राथमिकता, आवधिक तथा क्षेत्रगत योजना र वार्षिक विकास कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्याइकन,
- ❖ राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेश विकास आयोजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग,
- ❖ प्रदेश राजश्व सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- ❖ प्रदेश सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तह अनुदान,
- ❖ संघीय नीति अनुरूप सहवित्तीयकरण,
- ❖ प्रदेश आर्थिक कार्यविधि सम्बन्धी नीति तथा कानूनको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- ❖ प्रदेश विनियोजन ऐन तथा प्रदेशको बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन र आर्थिक अनुशासन,
- ❖ प्रदेश संचित कोषको संचालन तथा व्यवस्थापन र प्रदेश लेखा नियन्त्रण एवम् व्यवस्थापन,
- ❖ प्रदेश पुरक अनुमान तथा पेशकी खर्च र प्रदेश आकस्मिक कोष सम्बन्धी,
- ❖ प्रदेश सरकारी लगानी र लाभांशको लेखा व्यवस्थापन,
- ❖ प्रदेशगत विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष र अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र लेखा परीक्षण,
- ❖ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर, पर्यटन शुल्क, कृषि आयमा कर, सेवा शुल्क, दस्तुर र दण्ड जरिवाना संकलन, बाँडफाँड र उपयोग सम्बन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- ❖ संघीय कानून अनुसार प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी र शुल्क संकलन, नियमन र हस्तान्तरण,

- ❖ राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- ❖ संघसंगको अन्तरसरकारी वित्तीय सम्पर्क, सम्बन्ध र सहकार्य,
- ❖ तथ्याङ्क, सूचना प्रणाली तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड एवम् योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा संघ र स्थानीय तहसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- ❖ बीमा र बीमा व्यवसायको संचालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन,
- ❖ प्रदेशस्तरका सार्वजनिक संस्थान, वित्तीय संस्था, समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन, व्यवस्थापन, सुधार र नियमन,
- ❖ आर्थिक विकासमा निजी, सहकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसंगको समन्वय र सहकार्य ।

### ३. संगठन संरचना तथा कार्य विवरण



## ४. दरबन्दी तेरिज

प्रदेश सरकार १ नं प्रदेश						
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको दरबन्दी तेरिज						
क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी/तह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रदेश सचिव	प्रशासन		रा.प.प्रथम	१	
२	उपसचिव	प्रशासन	राजधा	रा.प.द्वितीय	२	
३	उपसचिव	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रा.प.द्वितीय	२	
४	शाखा अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रा.प.तृतीय	६	
५	शाखा अधिकृत	प्रशासन	राजधा	रा.प.तृतीय	६	
६	लेखा अधिकृत	प्रशासन	लेखा	रा.प.तृतीय	१	
७	कानून अधिकृत	न्याय	कानून	रा.प.तृतीय	१	
८	अर्थशास्त्री	विविध		रा.प.तृतीय	१	
९	तथ्यांक अधिकृत	यो तथा तथ्यांक	तथ्यांक	रा.प.तृतीय	१	
१०	कम्प्युटर इन्जिनियर	विविध		रा.प.तृतीय	१	
११	कम्प्युटर अधिकृत	विविध		रा.प.तृतीय	१	
१२	नायब सुब्बा	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रा.प.अन.प्रथम	५	
१३	नायब सुब्बा	प्रशासन	राजधा	रा.प.अन.प्रथम	६	
१४	कम्प्युटर अपरेटर	विविध		रा.प.अन.प्रथम	३	
१५	सह-लेखापाल	प्रशासन	लेखा	रा.प.अन.द्वितीय	१	
१६	हलुका सवारी चालक			श्रेणीविहीन	४	
१७	कार्यालय सहयोगी			श्रेणीविहीन	५	
<b>जम्मा</b>					<b>४७</b>	

## ५. मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण:

यस कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नेपालको संविधान बमोजिम हाललाई संघीय निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम समायोजन भईआएका कर्मचारीहरु र प्रदेश लोकसेवा आयोगको गठन पश्चात प्रदेश लोकसेवा आयोगले सिफारिस गरे अनुसारका कर्मचारीहरु रहने छन् । यस आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा देहाय बमोजिमका ४७ स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका कर्मचारीहरु कार्यरत छन् ।

स्वीकृत कर्मचारी दरबन्दी संख्या-४७

हाल कार्यरत स्थायी कर्मचारी संख्या -२२ र करार सेवा कर्मचारी -८



**६. कर्मचारीहरुको सम्पर्क नम्बर :**

सचिवालय/महाशाखा	पद	नाम	सम्पर्क नं.
माननीय मन्त्री		इन्द्र बहादुर आइबो	०२१५७३७७६
मन्त्रीज्यूको सचिवालय	शाखा अधिकृत		
	ना.सु	अर्जुन सुवेदी	९८५२६६७६६६
प्रदेश सचिव		सुमन दाहाल	९८५२०२२७६८
सचिवज्यूको सचिवालय	सहायक पाचौं	गिता भुजेल	९८४२२०६२९५
प्रशासन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख उपसचिव	पंकज भुर्तेल	९८४१४०९८५६
	<b>कर्मचारी प्रशासन शाखा</b>		
	अधिकृत सातौं	सतिश सत्याल	९८४२०९११९९
	अधिकृत छैटौं	फणिन्द्रनाथ अधिकारी	९८५२०३११९५
	कम्प्युटर अधिकृत छैठौं	योगेन्द्र नारायण चौधरी	९८५२०३५९९५
	अधिकृत छैटौं	अमृता भट्टराई वस्ती	९८४२०३२८१०
	<b>कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा</b>		
	कानून अधिकृत	केशव कोइराला	९८५२०५१४१३
	<b>आर्थिक प्रशासन शाखा</b>		
	लेखा अधिकृत सातौं	तुलसी श्रेष्ठ	९८५५०३०७९०
बजेट, योजना तथा कार्यक्रम महाशाखा	महाशाखा प्रमुख उपसचिव	पंकज भुर्तेल	९८४१४०९८५६
	अधिकृत सातौं	विदुर पौडेल	९८५२०४००१४
	अधिकृत सातौं	प्रिती कर्ण	९८४२४०३००७
	अधिकृत छैटौं	अनिता घिमिरे	९८४२२४९७५८
	कम्प्युटर अपरेटर पाँचौं	ममता चौलागाई	९८४९३९७२८९
वित्त व्यवस्थापन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख उपसचिव		
	<b>राजश्व व्यवस्थापन शाखा</b>		
	अधिकृत आठौं	पुष्पलता उप्रेती	९८४२६२५७००
	अधिकृत सातौं	डम्बर प्रसाद घिमिरे	९८४२७६३४२५
	अधिकृत छैटौं	विनोद कुमार ढुङ्गेल	९८४२०२९४७५
	<b>सूचना प्रविधि शाखा</b>		
	अधिकृत आठौं	उमा शर्मा तिवारी	९८४२०३१८५५
	कम्प्युटर इन्जिनियर	स्वीटी कुमारी साह	९८०४०४६८८३
कम्प्युटर अधिकृत छैठौं	लिलाबल्लभ नेपाल	९८५१०१९५३९	
वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन तथा आर्थिक महाशाखा	महाशाखा प्रमुख उपसचिव	पुण्य प्रसाद रिजाल	९८५२०४९८४५

## ७. आ.व.२०७८/७९ को श्रावण, भदौ र असोज महिनामा यस मन्त्रालयबाट सम्पादन भएका प्रमुख कार्यक्रमहरू

### प्रशासन शाखा

१. बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजना एवम् बार्षिक खरिद योजना तयार गरिएको।
२. बजेट कार्यान्वयनका लागि कार्यसम्पादन सम्झौता/करार गरिएको।
३. कार्य सम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य गरिएको।
४. सम्पत्ति विवरण दर्ता गरी सम्बन्धीत निकायमा पेश गरिएको।
५. पानी शुद्धिकरण प्रणाली जडान कार्य सम्पन्न भएको।
६. मन्त्रालयलाई बार्षिक रुपमा आवश्यक पर्ने मसलन्द सामाग्रीहरू बोलपत्र मार्फत खरिद प्रक्रिया अगाडि बढाइएको।
७. IT equipment हरुको आवश्यकताका आधारमा On Call Duty मा मर्मत सेवा लिन बार्षिक रुपमा मर्मत सेवा सम्झौता गरेको ।
८. मा. मन्त्रीज्युको आवास मर्मत तथा रंगरोगनको कार्यको लागि सम्झौता गरी कार्य आदेश दिइएको।
९. नियमित कार्य सम्पादन समयमा नै सम्पन्न भएको ।

### कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

१. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व विधेयक प्रदेश सभामा पेश गर्ने सम्बन्धी कार्य गरिएको।
२. खाजा खर्च व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७८ को मस्यौदा तर्जुमा गरिएको।
३. यस मन्त्रालयलाई प्रतिवादी बनाई दायर भएका मुद्दामा मुख्यन्यायाधिक्ताको कार्यालय मार्फत लिखित जवाफ तयार गरिएको।
४. प्रदेश सेवामा कार्यरत लेखा समूहका कर्मचारीहरूको पदस्थापन तथा सरुवा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को मस्यौदा तर्जुमा गरिएको।
५. पर्यटन काज उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यविधिको मस्यौदा तर्जुमा गरिएको।
६. विविध विषयमा राय परामर्श प्रदान गरिएको।

### आर्थिक प्रशासन शाखा

१. अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक एवम् मस्यौदा प्रतिवेदनमा प्रतिक्रिया, सम्परीक्षण सम्बन्धी कार्यहरू गरिएको।
२. आ.व.२०७७/७८ को मन्त्रालयको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराइएको।
३. आ.व.२०७७/७८ को आर्थिक विवरण पठाइएको।
४. नियमित कार्य (भुक्तानी, लेखा लगायत)

### बजेट तथा कार्यक्रम शाखा

१. बजेट कार्यान्वयन मार्गदर्शनको मस्यौदा तयार गरिएको।

२. मुख्यमन्त्री युवा उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य अगाडि बढाइएको।
३. आ.व. २०७७/७८ को बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा प्रस्तुति तयारी गरिएको।
४. विभिन्न निकायहरुबाट माग भए बमोजिमको विवरण पठाइएको।
५. सशर्त अनुदानमा माग/सिफारिस गरी संघीय मन्त्रालयमा पठाइएको।
६. विभिन्न निकायको कार्यालयकोड/विनियोजनमा देखिएको त्रुटि PLMBIS मा सच्याइएको।
७. घरभाडा वृद्धि सम्बन्धमा, कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धमा, बजेट व्यवस्थापन सम्बन्धमा राय परामर्श एवम् सहमति प्रदान गरिएको।
८. प्रदेश स्तरीय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको बैठकको निर्णय कार्यान्वयन, कोभिड-१९ नियन्त्रण/उपचार लगायतको कार्यलाई थप व्यवस्थित गराउने सम्बन्धी मन्त्रपरिषद्को निर्णय कार्यान्वयन गरिएको।
९. संघबाट प्राप्त थप बजेटको अख्तियारी PLMBIS मा प्रविष्टि गरिएको:- २ वटा मन्त्रालयको
१०. ऐनको अनुसूची संशोधन-१, नियमावली -४, कार्यविधि -८ वटा तर्जुमा/संशोधनको मस्यौदामा राय परामर्श एवम् सहमति प्रदान गरिएको।
११. आर्थिक दायित्व हुने विषयमा राय/प्रतिक्रिया, परामर्श प्रदान गरिएको:- १० वटा
१२. अस्थायी दरबन्दी स्वीकृति, सेवा करारमा सहमति प्रदान गरिएको:- ११ वटा
१३. विभिन्न निकायबाट प्रस्ताव भए अनुसार १२ वटा रकमान्तर/संशोधन PLMBIS प्रविष्टि गरिएको।
१४. PLMBIS, TSA एवम् C-GAS मा देखिएको प्राविधिक समस्या समाधानका लागि समन्वय गरिएको।
१५. राय सहमति माग भएका विभिन्न विषयमा थप विवरण माग गरिएको:- ८ वटा
१६. बजेट कार्यान्वयनका विभिन्न विषयहरुमा परिपत्र तयार गरिएको।

### राजस्व व्यवस्थापन शाखा

१. माननीय मुख्यमन्त्री र मन्त्री, मन्त्री र सचिव तथा सचिव र महाशाखा प्रमुखका बीचमा हुने कार्यसम्पादन करार सम्पन्न भएको छ।
२. सबै मन्त्रालयको बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार भएको छ।
३. प्रदेश सरकारको आन्तरिक राजस्व वृद्धि गर्ने उद्देश्यका साथ प्रदेश सरकार (मन्त्रपरिषद्) को मिति २०७८/६/२० को निर्णयानुसार उच्च स्तरीय राजस्व अध्ययन कार्यदलको गठन भएको छ।
४. विनियोजन ऐन बमोजिम अन्तर-सरकारी वित्त हस्तान्तरण गरिएको छ।
५. विभिन्न मन्त्रालयबाट माग भई आएका विषयमा राय तथा सहमती उपलब्ध गराइएको छ।

### सूचना प्रविधि शाखा

१. Website Updates,
२. E-attendance Monitoring
३. 3 days Skill Development Training Conducted on Geographical Information System (GIS) (16 Participants)

## ८. आ.व.२०७८/७९ को पहिलो त्रैमासिक अवधिको प्रदेश नं.१ को आय व्ययको विवरण

राजस्व/अनुदान प्राप्त:- रु.४ अर्ब ४२ करोड ४३ लाख (१३.६%)

प्रदेश नं.१ को समग्र खर्च:- रु.४ अर्ब ३५ करोड ५३ लाख (१३.४%)

## ९. आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयको आ.व.२०७८/७९ असोज महिनासम्मको खर्चको विवरण

जम्मा खर्च रु.१ अर्ब ७२ करोड (७५.८%)

(संघ सशर्त, सम्पूरक र विशेष अनुदान (आ.व.२०७७/७८ को खर्च नभई बचत रकम) रु.२अर्ब विनियोजनमा प्रारम्भिक खर्चको विवरण अनुसार फिर्ता समेतको खर्च)

## १०. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

### ❖ निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया:

नागरिक वा अन्य कार्यालयबाट प्राप्त निवेदन/ उजुरी माननीय मन्त्री वा कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गरिने । माननीय मन्त्री वा कार्यालय प्रमुखबाट सम्बन्धित महाशाखा/शाखामा कार्य सम्पादन गर्न तोक आदेश प्राप्त भए पश्चात सम्बन्धित महाशाखा/ शाखाले आफैले गर्ने सक्ने भइ सोही समयमा र विषयगत मन्त्रालय वा कार्यालय मार्फत गराउनु पर्ने भएमा सम्बन्धित मन्त्रालय/ कार्यालयमा कार्यसम्पादन गर्न पत्राचार गरिने ।

### ११. निर्णय गर्ने अधिकारी:

प्रदेश सचिव श्री सुमन दाहाल

### १२. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

प्रदेश सचिव श्री सुमन दाहाल

### १३. मन्त्रालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

- मन्त्रालय प्रमुख: प्रदेश सचिव श्री सुमन दाहाल
- सूचना अधिकारी: कम्प्युटर अधिकृत श्री उमा शर्मा तिवारी

### १४. सार्वजनिक निकायको वेब साईट: [moeap.p1.gov.np](http://moeap.p1.gov.np)

### १५. मन्त्रालयले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता/ऋण तथा अनुदान सम्बन्धी विवरण:

### १६. मन्त्रालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली:

सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

## १७. मन्त्रालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदनहरु:

यस त्रैमासिकमा नपरेको ।

## १८. यस मन्त्रालयबाट प्रकाशन गरी वितरण गरिएको:

- आर्थिक सर्वेक्षण २०७७/७८
- विनियोजन विधेयक, २०७८ का सिद्धान्त र प्राथमिकताहरु
- आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को बजेट वक्तव्य
- व्यय अनुमानको विवरण (रातो किताब) २०७८/७९
- कार्यक्रम र परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन (आ.व.२०७८/७९)
- आर्थिक ऐन, २०७८ र विनियोजन ऐन, २०७८

## १९. अन्तर्गतका निकायहरु :

### १. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

#### परिचय

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय बिराटनगर, मोरङ प्रदेश नं. १, प्रदेश सरकारको संचित कोष सञ्चालन गर्ने जिम्मेवार निकाय हो । आर्थिक प्रशासन सम्बन्धमा आवश्यकतानुसार महालेखा नियन्त्रक कार्यालयसँगको समन्वयमा यस कार्यालयले प्रदेश संचित कोषको लेखा अद्यावधिक रूपमा राख्ने तथा सो को वार्षिक बित्तीय विवरण तयार गर्ने कार्य गर्नुका साथै प्रदेश भित्रका सबै सरकारी कारोबारको एकिकृत बित्तीय विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पेश गर्ने कार्य गर्दछ । यसै गरी आफ्नो कार्य क्षेत्रभित्रका कार्यालयहरुको संघीय र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त भएको अनुदान, राजस्व वाँडफाँडबाट प्राप्त रकम, आन्तरिक आय तथा ऋण र अनुदान समेतको विवरण र आफ्नो क्षेत्र भित्रका स्थानीय तहको आर्थिक कारोबारको छुट्टाछुट्टै र एकिकृत विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने जिम्मेवारी समेत यस कार्यालयमा रहन्छ । संघीयताको कार्यान्वयन सँगै स्थापना भएको यस कार्यालयले विनियोजन, राजश्व, धरौटि तथा नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने बैदेशिक अनुदान र ऋण सहायता तथा लगानीको लेखाइकन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य गर्ने तथा सो को आन्तरिक लेखा परिक्षण समेतको कार्य गर्दछ ।

यो कार्यालय प्रदेश सरकारको संचित कोष सञ्चालन गर्ने जिम्मेवार निकाय हो । आर्थिक प्रशासन सम्बन्धमा आवश्यकतानुसार महालेखा नियन्त्रक कार्यालयसँगको समन्वयमा यस कार्यालयले प्रदेश संचित कोषको लेखा अद्यावधिक रूपमा राख्ने तथा सो को वार्षिक बित्तीय विवरण तयार गर्ने कार्य गर्नुका साथै प्रदेश भित्रका सबै सरकारी कारोबारको एकिकृत बित्तीय विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पेश गर्ने कार्य गर्दछ ।

#### उद्देश्यहरु:

१. प्रदेश अन्तर्गतका प्रत्येक कार्यालयको जिम्मामा रहेको घर, जग्गा, सवारी साधन लगायत जिन्सी मालसामानको लगत सहितको प्रतिवेदन संकलन गरी एकीकृत जिन्सी प्रतिवेदन तयार गरी मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा पठाउने ।
२. आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रदेशमा लेखा सम्बन्धी जनशक्तिको परिचालन र व्यवस्थापन गर्ने।

३. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको आर्थिक प्रशासनको सञ्चालन गर्ने, कारोवारको लेखा राख्ने र सो को अभिलेखको व्यवस्थापन गर्ने,
४. सबै प्रकारका कारोवारको निर्धारित ढाँचामा मासिक तथा बार्षिक आर्थिक विवरण तयार गर्ने,
५. सम्बद्ध निकायमा आवधिक, नियमित तथा पटके प्रतिवेदन गर्ने
६. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने, बेरुजु देखिएमा फर्छ्यौट गर्ने,
७. प्रदेश सञ्चित कोष सञ्चालन सँग सम्बन्धित कार्यविधि, निर्देशिका तयार गर्न समन्वय गर्ने ।
८. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको सञ्चालनसँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।

### कार्यक्षेत्रहरू:

१. लेखा राख्ने प्रयोजनका लागि लेखा ढाँचा महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट स्वीकृत गराई प्रयोगमा ल्याउने,
२. आर्थिक नियमको परिपालना सम्बन्धमा आवश्यकतानुसार कार्यालयको निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिने,
३. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धमा उठेका विवादहरूमा राय दिई समाधान गर्ने जस्ता कार्यहरू यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र भित्र पर्दछन् ।

### प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको संगठन संरचना

सि.नं.	पद	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्य	रिक्त
१	प्रदेश लेखा नियन्त्रक (दर्शौं तह)	१	१	०
२	लेखा अधिकृत (अधिकृतस्तर आठौं)	४	२	२
३	अधिकृतस्तर छैठौं	४	३	१
४	कम्प्युटर अधिकृत (अधिकृतस्तर छैठौं)	१	१	०
५	सहायक पाँचौं	२	१	१
६	सहायक चौथो	२	२	०
७	ह.स.चा.	२	२	०
८	कार्यालय सहयोगी	४	४	०
	जम्मा	२०	१६	४

२. प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयहरू ५ वटा (पाँचथर, धनकुटा, ओखलढुङ्गा, उदयपुर र झापा)