सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) को प्रयोजनार्थ

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रलाय, प्रदेश १ सगँ सम्बन्धित सार्वजनिक विवरण

(प्रथम चौमासिक, २०७७)

प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

प्रदेश नं. १ विराटनगर

moeap.p1.gov.np

स्वतः प्रकाशन

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना कृयाकलाप तथा गतिवधिहरुको विवरण प्रत्येक त्रैमासिकमा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ ।यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षकहरु उल्लेख गरिएका छन् ।सो बमोजिम यस कार्यालयको आर्थिक बर्ष २०७७/७८ को पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरु आम नागरिकको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ।

गत आ.व. २०७७/७८ मा सम्पादन गरिएका मुख्य कृयाकलापहरु, हालसम्म भएको प्रगती, कानून निर्माणको अवस्था मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण आदि विषयहरु उल्लेखनिय छन ।

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश नं. १, बिराटनगर

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश-१, विराटनगर

१. मन्त्रालयको संक्षिप्त परिचय

नेपालको संविधान बमोजिम संघिय संरचना अनुसार २०७४ माघ २१ गते प्रदेश सरकार गठन भए संगै प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको स्थापना मिति २०७४/१०/२९ मा भएको हो ।

यस मन्त्रालयमा माननीय मन्त्रीको राजनैतिक नेतृत्व र प्रदेश सचिवको प्रशासनिक नेतृत्वमा महाशाखा प्रमुख (उपसचिव) लगायत अन्य ४७ जना कर्मचारीको व्यवस्था रहेको छ। नेपाल सरकारको प्रथम श्रेणीको अधिकृत प्रदेश सचिब तथा रा.प. द्वितीय श्रेणीको अधिकृत (उपसचिव) महाशाखा प्रमुख रहने व्यवस्था रहेको छ । यस मन्त्रालयले प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमनका साथसाथै प्रदेशगत विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष र अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र लेखा परीक्षण लगायतका कृयाकलापहरु सम्पादन गर्दछ।

यस मन्त्रालयले कर्मचारी सरुवा, बढुवा, सजाय तथा रेकर्ड व्यवस्थापन, समय समयमा विभिन्न निर्देशनात्मक कार्य, प्रदेश स्थित विभिन्न मन्त्रालय तथा कार्यालयको अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सुझाव लगायतका कृयाकलापहरु सम्पादन गर्दछ ।हाल यस कार्यालय प्रदेश नं. १, मोरङ जिल्ला स्थित बिराटनगर-७ मा रहेको छ ।

क. कार्यालयको दुरदृष्टी:

वित्तीय स्रोतको प्रभावकारी परिचालनको माध्यमबाट यस प्रदेशलाई देशकै सबैभन्दा स्वच्छ , सुखी र समुन्नत प्रदेश बनाउने ।

ख. लक्ष्य:

वित्तीय स्रोतको प्रभावकारी र समुचित परिचालन एवम् वित्तीय अनुशासनको पालना गर्दै मितव्ययी एवम् पारदर्शी रुपमा सार्वजनिक खर्चको उपयोग गरी सामाजिक न्याय सहितको समृद्ध प्रदेश निर्माणमा सहयोग पुर्यासउने।

ग. उद्देश्य:

- करको दरलाई कम तथा दायरालाई वृद्धि गर्दै संघ तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी कर प्रणालीलाई सरल एवम् अनुमान योग्य बनाउने ।
- प्रदेश तथा स्थानीय तहहरुको कर प्रशासनको क्षमता अभिवृद्धि गर्दै सक्षम र प्रभावशाली बनाउने ।
- सार्वजनिक खर्च प्रणालीमा सुधार गर्दै यसलाई थप वस्तुनिष्ठ र पारदर्शी बनाउने ।
- प्रदेशको खर्च प्रणालीमा निजी तथा सहकारी क्षेत्र समेतलाई सहभागी गराई यी क्षेत्रहरुलाई आर्थिक विकासको सशक्त साझेदारको रुपमा विकास गर्ने ।

- वैदेशिक लगानी तथा वैदेशिक सहायतालाई आवश्यकता एवम् औचित्यको आधारमा तुलनात्मक लाभका क्षेत्रमा परिचालन गर्ने ।
- वित्तीय हस्तान्तरण प्रणालीलाई वैज्ञानिक बनाउने ।

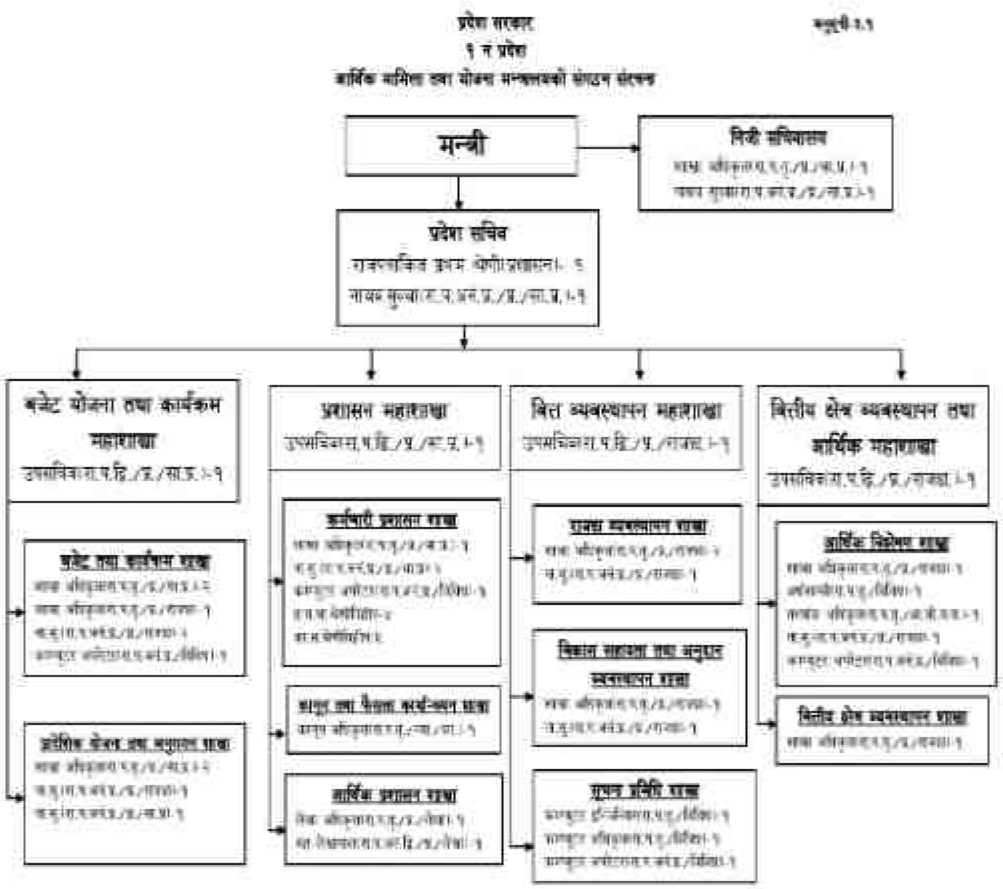
२. कार्य क्षेत्र

प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार यस मन्त्रालयको देहाय बमोजिमका कार्य जिम्मेवारीहरु रहेका छन्:

- ❖ प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- ❖ प्रदेशस्तरको आर्थिक स्रोतको बाँडफाँड, लगानी प्रक्षेपण र वित्तीय व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेशस्तरको आर्थिक स्थायित्व र मूल्यस्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- ❖ संघको स्वीकृतिमा वैदेशिक सहयोग, वैदेशिक ऋण र अनुदान प्राप्ति, उपयोग, लेखाङ्कन र प्रतिवेदन
- ❖ प्रदेशस्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र सरकारी बाँकी रकमको लगत तथा असुल उपर
- ❖ प्रदेशस्तरीय विकास नीति, प्राथमिकता, आवधिक तथा क्षेत्रगत योजना र वार्षिक विकास कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- ❖ राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेश विकास आयोजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग
- ❖ प्रदेश राजश्व सम्बन्धी नीति तथा कानुनको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- ❖ प्रदेश सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तह अनुदान
- ❖ संघीय नीति अनुरुप सहवित्तीयकरण
- ❖ प्रदेश आर्थिक कार्यविधि सम्वन्धी नीति तथा कानूनको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- ❖ प्रदेश विनियोजन ऐन तथा प्रदेशको बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन र आर्थिक अनुशासन
- ❖ प्रदेश संचित कोषको संचालन तथा व्यवस्थापन र प्रदेश लेखा नियन्त्रण एवम् व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश पुरक अनुमान तथा पेश्की खर्च र प्रदेश आकस्मिक कोष सम्वन्धी
- ❖ प्रदेश सरकारी लगानी र लाभांशको लेखा व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेशगत विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष र अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र लेखा परीक्षण
- ❖ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर, पर्यटन शुल्क , कृषि आयमा कर, सेवा शुल्क, दस्तुर र दण्ड जरिवाना संकलन, बाँडफाँड र उपयोग सम्बन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- ❖ संघीय कानुन अनुसार प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी र शुल्क संकलन, नियमन र हस्तान्तरण
- ❖ राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन

- ❖ संघसंगको अन्तरसरकारी वित्तीय सम्पर्क, सम्बन्ध र सहकार्य
- ❖ तथ्याङ्क, सूचना प्रणाली तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड एवम् योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा संघ र स्थानीय तहसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- ❖ बीमा र बीमा व्यवसायको संचालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन
- ❖ प्रदेशस्तरका सार्वजनिक संस्थान, वित्तीय संस्था, समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन, व्यवस्थापन, सुधार र नियमन
- ❖ आर्थिक विकासमा निजी, सहकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसंगको समन्वय र सहकार्य

३. संगठन संरचना तथा कार्य विवरण



४. दरबन्दी तेरिज

प्रदेश सरकार
१ नं प्रदेश
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको दरबन्दी तेरिज

अनुसूची २.१

क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी/तह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रदेश सचिव	प्रशासन		रा.प.प्रथम	१	
२	उपसचिव	प्रशासन	राजस्व	रा.प.द्वितीय	२	
३	उपसचिव	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रा.प.द्वितीय	२	
४	शाखा अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रा.प.तृतीय	६	
५	शाखा अधिकृत	प्रशासन	राजस्व	रा.प.तृतीय	६	
६	लेखा अधिकृत	प्रशासन	लेखा	रा.प.तृतीय	१	
७	कानून अधिकृत	न्याय	कानून	रा.प.तृतीय	१	
८	अर्थशास्त्री	विविध		रा.प.तृतीय	१	
९	तथ्याङ्क अधिकृत	यो. तथा तथ्याङ्क	तथ्याङ्क	रा.प.तृतीय	१	
१०	कम्प्युटर इन्जिनियर	विविध		रा.प.तृतीय	१	
११	कम्प्युटर अधिकृत	विविध		रा.प.तृतीय	१	
१२	नायब सुब्बा	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रा.प.अनं.प्रथम	४	
१३	नायब सुब्बा	प्रशासन	राजस्व	रा.प.अनं.प्रथम	६	
१४	कम्प्युटर अपरेटर	विविध		रा.प.अनं.प्रथम	३	
१५	सह-लेखापाल	प्रशासन	लेखा	रा.प.अनं.द्वितीय	१	
१६	हलुका सवारी चालक			श्रेणीविहीन	४	
१७	कार्यालय सहयोगी			श्रेणीविहीन	५	
जम्मा					४७	

५. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरणः

यस कार्यालयलाई आवश्यकपर्ने कर्मचारी नेपालको संविधान बमोजि म हाललाई संघीय निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम समायोजन भई आएका कर्मचारीहरु र प्रदेश लोकसेवा आयोगको गठन पश्चात प्रदेश लोक सेवा आयोगले सिफारिस गरे अनुसारका कर्मचारीहरु रहने छन् ।यस आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा देहाय बमोजिमका ४७ स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका कर्मचारीहरु कार्यरत छन ।

स्वीकृत कर्मचारी दरबन्दी संख्या-४७
स्थायी कर्मचारी संख्या-२३
करार सेवा कर्मचारी-८

संगठन संरचना अनुसारको कार्य विभाजन/कार्य विस्तृतीकरणWork Flow

५.१ बजेट योजना तथा कार्यक्रम महाशाखा

- प्रदेशस्तरको आर्थिक स्रोतको बाँडफाँड लगानी प्रक्षेपण
- प्रदेश स्तरीय वार्षिक विकास कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वियन र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- प्रदेश विनियोजन ऐन तथा प्रदेशको बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन
- प्रदेश आकस्मिक कोष सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा कानून एवं मापदण्ड तर्जुमा
- संघको स्वीकृतिमा वैदेशिक सहयोग, वैदेशिक ऋण र अनुदान प्राप्ति, उपयोग, लेखाङ्कन प्रतिवेदन

- राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेश विकास आयोजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग
- संघीय नीति अनुरुप सहवित्तीयकरण
- सचिवबाट प्रत्यायोजन भएका कार्य सम्पादन गर्ने
- प्रदेश स्तरीय विकास नीति , प्राथमिकता, आवधिक तथा क्षेत्रगत योजना र वार्षिक विकास कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा आवद्धभई बजेट निर्माणको चरणदेखि कार्यान्वयन सम्ममा यसको प्रयोग गर्ने/गराउने एवम् समन्वय गर्ने/गराउने

५.२ प्रशासन महाशाखा

- मन्त्रालयको कर्मचारी प्रशासन तथा आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्ने
- प्रदेश स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र सरकारी बाँकी रकमको लगत तथा असुलउपर
- प्रदेश सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तह अनुदान
- प्रदेश आर्थिक कार्यविधि सम्बन्धी नीति तथा कानूनको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- प्रदेश संचितकोषको संचालन तथा व्यवस्थापन र प्रदेश लेखा नियन्त्रण एवं व्यवस्थापन
- प्रदेश सरकारी लगानी र लाभांशको लेखा व्यवस्थापन
- प्रदेशगत विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष र अन्य सरकारी कोष सम्पत्तिको एकिकृत विवरण र लेखा परीक्षण
- मन्त्रालयको सूचना प्रविधि क्षेत्रको विकास र विस्तार गर्ने
- प्रदेश सचिवको आदेश पालना गर्ने

क) प्रशासन शाखा

- मन्त्रालयको कर्मचारी प्रशासन आन्तरिक प्रशासन सम्वन्धी कार्य गर्ने ।
- मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने जिन्सी सामाग्रीहरुको व्यवस्थापन तथा सोसंग सम्वन्धित खाताहरु अद्यावधिक गरि राख्ने ।
- कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण, विदा तथा काजको रेकर्ड अद्यावधिक गरि राख्ने ।
- कार्यालयलाई आवश्यक सामाग्रीको खरिद व्यवस्था मिलाउनुका साथै विभिन्न किसिमका वस्तु तथा सेवा खरिद विद्यमान कानून बमोजिम गर्ने ।
- कार्यालयको सामानको सुरक्षाको व्यवस्था मिलाउनुका साथै आवश्यकताका आधारमा मर्मत/ संभारको कार्य गर्ने।
- आवश्यक भएका चिठ्ठीपत्र र दस्तावेज सम्वन्धी कार्य सम्पन्न गर्ने ।
- महाशाखा/शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजन भएका कार्य सम्पादन गर्ने ।

ख) कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

- ❖ मन्त्रालयले तर्जुमा गर्ने ऐन, नियमावली, नीति, कार्यविधि, निर्देशिका तथा मापदण्डहरुमा राय तथा परामर्श दिने
- ❖ मन्त्रालयको विरुद्ध अदालत, न्यायिक एवं अर्धन्यायिक निकायबाट भएका फैसला वा आदेशहरुको कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- ❖ आवश्यक भएका चिठ्ठीपत्र र दस्तावेज सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गर्ने
- ❖ महाशाखा/शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजन भएका कार्य सम्पादन गर्ने

ग) आर्थिक प्रशासन शाखा

- ❖ प्रदेश आर्थिक कार्यविधि सम्बन्धी नीति तथा कानूनको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- ❖ प्रदेश सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तह अनुदान
- ❖ प्रदेश संचितकोषको संचालन तथा व्यवस्थापन र प्रदेश लेखा नियन्त्रण एवं व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेश सरकारी लगानी र लाभांशको लेखा व्यवस्थापन
- ❖ प्रदेशगत विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष र अन्य सरकारी कोष सम्पत्तिको एकिकृत विवरण र लेखा परीक्षण
- ❖ महाशाखा प्रमुखको आदेश पालना गर्ने

घ) सूचना प्रविधि शाखा

- ❖ सूचना प्रविधि सम्बन्धी उपकरणको अनुगमन गर्ने,
- ❖ बजेट, राजश्व र योजना सम्बन्धी कार्य वेरोकतोक सञ्चालनार्थ सकारात्मक तथा प्रतिक्रियात्मक सभारका लागि सुझाव पेश गर्ने,
- ❖ विद्युतीय शासन सम्बन्धी नीति, कानून, योजना, कार्यक्रम तथा प्रणालीको विकास र प्रवर्द्धन एवम् समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ वित्तीय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको सुधार गर्ने ।
- ❖ E-Governance लागु गर्ने सन्दर्भमा IT Focal Person को रुपमा कार्य गर्ने ।
- ❖ E-Governance सम्बन्धि नीति, कानून, योजना, कार्यक्रम तथा प्रणालीको विकास र प्रवर्द्धन एवम् समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ Website व्यवस्थापन र संचार प्रविधिसँग सम्बन्धित कार्य गर्ने ।
- ❖ सूचना प्रविधिको उच्चतम उपयोग (अन्तर सरकार) गर्न गराउन, प्रदेश राजश्वसंग सम्बन्धित कार्यालयहरुसंग कम्प्युटर नेटवर्किङ गर्ने ।

५.३ वित्त व्यवस्थापन महाशाखा

- घरजग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर, पर्यटन शुल्क, आयमा कर, सेवा शुल्क, दस्तुर र दण्ड जरिवाना संकलन , बाँडफाँड र उपयोग सम्बन्धी तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वियन र नियमन
- संघीय कानून अनुसार प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी र शुल्क संकलन, नियमन
- राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा , कार्यान्वियन र नियमन
- संघ र स्थानीय तहसंगको अन्तर सरकारी र वित्तीय सम्पर्क, सम्बन्ध र सहकार्य
- बीमा र बीमा व्यवसायको संचालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन
- संघ र स्थानीय तहसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य तथा अनुदान व्यवस्थापन
- प्रदेशस्तरका सार्वजनिक संस्थान, वित्तीय संस्था, समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन, व्यवस्थापन, सुधार र नियमन

क) राजश्व व्यवस्थापन शाखा

- प्रदेश राजश्व सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा, कार्यान्वियन र नियमन
- घरजग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर, पर्यटन शुल्क, आयमा कर, सेवा शुल्क, दस्तुर र दण्ड जरिवाना संकलन , बाँडफाँड र उपयोग सम्बन्धी तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वियन र नियमन
- संघीय कानून अनुसार प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी र शुल्क संकलन, नियमन
- राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा , कार्यान्वियन र नियमन
- संघीय कानून अनुसार प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी र शुल्क संकलन, नियमन
- आवश्यक भएका चिठ्ठीपत्र र दस्तावेज सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गर्ने
- महाशाखा/शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजन भएका कार्य सम्पादन गर्ने

ख) विकाश सहायता तथा अनुदान व्यवस्थापन शाखा

- संघको स्वीकृतिमा वैदेशिक सहयोग, वैदेशिक ऋण र अनुदान प्राप्ति, उपयोग, लेखाङ्कन प्रतिवेदन
- राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेश विकास आयोजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग
- संघीय नीति अनुरुप सहवित्तीयकरण
- संघसंगको अन्तर सरकारी र वित्तीय सम्पर्क, सम्बन्ध र सहकार्य

- ❖ प्रदेशस्तरका सार्वजनिक संस्थान, वित्तीय संस्था, समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन, व्यवस्थापन, सुधार र नियमन
- ❖ बीमा र बीमा व्यवसायको संचालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन
- ❖ आवश्यक भएका चिठ्ठीपत्र र दस्तावेज सम्वन्धी कार्य सम्पन्न

५.४ वित्तिय क्षेत्र व्यवस्थापन तथा आर्थिक विश्लेपषण महाशाखा

- ❖ प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वियन र नियमन
- ❖ तथ्याङ्क, सूचना प्रणाली तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रादेशिक नीति , कार्य मापदण्ड एवं योजना तर्जुमा, कार्यान्वियन र नियमन
- ❖ प्रदेशस्तरको आर्थिक स्थायित्व र मूल्यस्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा, कार्यान्वियन र नियमन
- ❖ आर्थिक विकासमा निजी, सहकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसंगको समन्वय र सहकार्य
- ❖ प्रदेशस्तरीय तथ्याङ्क सङ्कलन, वर्गिकरण, विश्लेषण तथा प्रकाशन
- ❖ प्रदेश तथ्याङ्कको अद्यावधिक गर्ने

क) आर्थिक विश्लेषण शाखा

- ❖ तथ्याङ्क, सूचना प्रणाली तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रादेशिक नीति , कार्य मापदण्ड एवं योजना तर्जुमा, कार्यान्वियन र नियमन ।
- ❖ प्रदेशस्तरीय तथ्याङ्क सङ्कलन, वर्गिकरण, विश्लेषण तथा प्रकाशन ।
- ❖ प्रदेश तथ्याङ्कको अद्यावधिक गर्ने ।
- ❖ आवश्यक भएका चिठ्ठीपत्र र दस्तावेज सम्वन्धी कार्य सम्पन्न गर्न ।
- ❖ महाशाखा/शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजन भएका कार्य सम्पादन गर्न ।

ख) बित्तिय क्षेत्र व्यवस्थापन शाखा

- ❖ बीमा र बीमा व्यवसायको संचालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन ।
- ❖ प्रदेशस्तरका सार्वजनिक संस्थान, वित्तीय संस्था, समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन, व्यवस्थापन, सुधार र नियमन ।
- ❖ आवश्यक भएका चिठ्ठीपत्र र दस्तावेज सम्वन्धी कार्य सम्पन्न गर्न ।
- ❖ महाशाखा/शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजन भएका कार्य सम्पादन गर्न ।

५.५ सचिवालय सम्बन्धी

क) मन्त्रीज्यूको सचिवालय

१. मन्त्रीको निजी सचिवालयको व्यवस्थान तथा सञ्चालन

१.१ भेटघाट तथा कार्यक्रम तालिका तयार गर्ने ।

१.२ सञ्चार व्यवस्थापन गर्ने ।

१.३ फायल नोट तयार गर्ने तथा प्राप्त पत्रहरुको अभिलेख राख्ने ।

१.४ मन्त्रीज्यूको सचिवालयको हैसियतले पत्राचार सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।

१.५ मन्त्रालयको कार्यहरुको नोट तयार गरी जानकारी गराउने ।

२. तोकिएका अन्य विषयहरु ।

ख) सचिवज्यूको सचिवालय

१. सचिवज्यूको निजी सचिवालयको व्यवस्थान तथा सञ्चालन

१.१ भेटघाट तथा कार्यक्रम तालिका तयार गर्ने ।

१.२ सञ्चार व्यवस्थापन गर्ने ।

१.३ फायल नोट तयार गर्ने तथा प्राप्त पत्रहरुको अभिलेख राख्ने ।

१.४ सचिवज्यूको सचिवालयको हैसियतले पत्राचार सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।

२. तोकिएका अन्य विषयहरु

५.६.मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु:

- ❖ अन्तरसरकारी वित्त हस्तान्तरण (समपूरक, विशेष र सशर्त अनुदान)
- ❖ अनुगमन मूल्याङ्कन र पृष्ठपोषण
- ❖ कर्मचारी पदस्थापन तथा सरुवा
- ❖ अन्तर तह तथा अन्तर निकाय समन्वय, सहजिकरण र पत्राचार

६. कर्मचारीहरुको सम्पर्क नम्बर :

सचिवालय/महाशाखा	शाखा	पद	नाम	सम्पर्क नं.
माननीय मन्त्री				
प्रदेश सचिव			उत्तर कुमार खत्री	९८५२०२२७६८
प्रशासन महाशाखा		महाशाखा प्रमुख उपसचिव	पंकज भूर्तेल	९८४१४०९८५६
	आर्थिक प्रशासन	लेखा अधिकृत		
	कर्मचारी प्रशासन	अधिकृत सातौं	सतिश सत्याल	९८४२०९११९९
		अधिकृत छैटौं	अमृता भट्टराई बस्ती	९८४२०३२८१०
		कम्प्युटर अधिकृत छैठौं	योगेन्द्र नारायण चौधरी	९८५२०३५९९५
		सहायक पाचौं	पर्शुराम कोइराला	९८५२०२८५२९
		स.कम्प्युटर अपरेटर	मिलन कुमार साह	९८४१०४५३१६
	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन	कानुन अधिकृत	स्नेहा शर्मा	९८६००४६८५३
बजेट, योजना तथा कार्यक्रम महाशाखा		महाशाखा प्रमुख उपसचिव		
		अधिकृत सातौं	विदुर पौडेल	९८६२२७९५१८
		अधिकृत सातौं	प्रदिप भट्टराई	९८४९७५८८१०
		अधिकृत सातौं	प्रिती कर्ण	९८४२४०३००७
		अधिकृत छैटौं	अनिता घिमिरे	९८४२२४९७५८
		कम्प्युटर अपरेटर पाँचौं	ममता चौलागाई	९८५९३९७२८९
वित्त व्यवस्थापन महाशाखा		महाशाखा प्रमुख उपसचिव		
	राजस्व व्यवस्थापन	अधिकृत आठौं	पुष्पलता उप्रेती	९८४२६२५७००
		अधिकृत सातौं	डम्बर प्रसाद घिमिरे	९८४२७६३४२५
		अधिकृत छैटौं	विनोद कुमार ढुङ्गेल	९८४२०२९४७५
	सूचना प्रविधि	अधिकृत आठौं	उमा शर्मा तिवारी	९८४२०३१८५५
		कम्प्युटर इन्जिनियर	स्वीटी कुमारी साह	९८०४०४६८८३
		कम्प्युटर अधिकृत छैठौं	लिलाबल्लभ नेपाल	९८५१०१९५३९

नागरिक वडापत्र
(CITIZEN CHARTER)

क्र.सं.	महाशाखा/ शाखा	कोठा नं./तल्ला	सम्पादन गरिने कार्यहरु	जिम्मेवार व्यक्ति	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	**प्रशासन महाशाखा, दोश्रो तल्ला, कोठा नं. ७**			प्रशासन महाशाखा प्रमुख	श्रीमान् सचिव ज्यू	
	⇒ प्रशासन शाखा	भुईं तल्ला/ कोठा नं. १	- मन्त्रालयको प्रगती विवरण तयार गर्ने । - सार्वजनिक खरिद ऐन नियम बमोजिमका खरिद कार्य गर्ने । - कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने । - सोधपुछ तथा दर्ता चलानीको सेवा प्रवाह गर्ने ।	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन महाशाखा प्रमुख	
	⇒ आर्थिक प्रशासन शाखा	भुईं तल्ला/ कोठा नं. २	- चालु बजेट तथा पूँजीगत बजेट तयार गर्दा सचिवसँग समन्वय गरी बजेट तर्जुमा गर्ने - आर्थिक कारोबारको विवरण प्रकाशित गर्ने ।	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन महाशाखा प्रमुख	
	⇒ कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	माथिल्लो तल्ला/ कोठा नं.	- मन्त्रालयलाई विपक्ष बनाएका उजुरी तथा रिटहरुको लिखित जवाफ तयार गर्ने । - मन्त्रालय र अन्तर्गत आवश्यक कानूनी राय सल्लाह प्रदान गर्ने। - ऐन नियमहरुको आवश्यकता अनुसार मस्यौदा तयार गर्ने ।	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा प्रमुख	प्रशासन महाशाखा प्रमुख	
२	**बजेट योजना तथा कार्यक्रम महाशाखा, दोश्रो तल्ला, कोठा नं. ७**			बजेट योजना तथा कार्यक्रम महाशाखा प्रमुख	श्रीमान् सचिव ज्यू	
	⇒ बजेट तर्जुमा तथा कार्यान्वयन शाखा	दोस्रो तल्ला/ कोठा नं. ३	- बजेट तर्जुमाको प्रारम्भिक अनुमान सम्बन्धी कार्य गर्ने । - बजेटको सिमा निर्धारण सम्बन्धी कार्य गर्ने । - मन्त्रालय निकायगत उपशीर्षकको बजेट सिलिङ र मार्गदर्शन सम्बन्धी कार्य गर्ने । - स्वीकृत बजेट सिलिङ र मार्गदर्शन सम्बन्धित मन्त्रालय र निकायमा पठाउने । - बजेट कार्यान्वयन मार्गदर्शन पठाउने । - स्रोतान्तर र रकमान्तर गर्ने ।	बजेट तर्जुमा तथा कार्यान्वयन शाखा प्रमुख	बजेट योजना तथा कार्यक्रम महाशाखा प्रमुख	
	⇒ केन्द्रीय बजेट तथा वित्त हस्तान्तरण	दोस्रो तल्ला/ कोठा नं. ३	- मन्त्रालयगत निकायगत रुपमा हुने त्रैमासिक समीक्षा बैठकमा भाग लिने र मन्त्रालयको तर्फबाट दृष्टिकोण राख्ने । - प्रदेश सञ्चित कोषबाट स्थानीय तहहरुलाई प्रदान गर्ने सशर्त अनुदान, समपूरक अनुदान, समानीकरण अनुदान र विशेष अनुदान हस्तान्तरण गर्ने । - नगद प्रवाहको स्थिति नियमित रुपमा अनुगमन गर्ने । - बजेटको अर्थ र आर्थिक समीक्षा एवम् मूल्यांकन गर्ने । -	केन्द्रीय बजेट तथा वित्त हस्तान्तरण प्रमुख	बजेट योजना तथा कार्यक्रम महाशाखा प्रमुख	
	⇒ बजेट तथा कार्यक्रम शाखा	दोस्रो तल्ला/ कोठा नं. ३	<u>बजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्य</u> - क्षेत्रगत रुपमा मूलभूत नीति तथा कार्यक्रम तयार गरी बजेट वक्तव्य लेखन समितिलाई उपलब्ध गराउने । - विनियोजन विधेयक, ऋण उठाउने विधेयक र ऋण तथा जमानत विधेयकको प्रारम्भिक खाका तयार गर्ने । - व्यय अनुमानको सार्थ शीर्षकगत विवरण, व्यय अनुमानको विवरण र स्रोत पुस्तिका एवम् बजेट वक्तव्य छपाउने ।	बजेट तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख	बजेट योजना तथा कार्यक्रम महाशाखा प्रमुख	

			– बजेट कार्यान्वयन – कानूनहरु सम्बन्धी सहमति दिने । – बजेट अनुगमन र मूल्यांकन – प्रदेश संचित कोषको स्थिति नियमित रुपमा अनुगमन गर्ने । – अर्थ विविधबाट प्राप्त रकम निकासा गर्ने । –			
३	**वित्त तथा राजस्व व्यवस्थापन महाशाखा, भुई तल्ला, कोठा नं. ३**			वित्त तथा राजस्व व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख	श्रीमान् सचिव ज्यू	
	क) राजस्व व्यवस्थापन शाखा	भुई तल्ला/ कोठा नं. ३	– प्रदेशको राजस्व नीति तथा मार्गदर्शन तर्जुमा र परिमार्जन गर्ने । – राजस्व चुहावट तथा आर्थिक अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने । – राजस्व प्रशासनको संचालन र सुदृढिकरण, कर तथा गैर कर, सेवा शुल्क, वस्तुहरुको दस्तुर निर्धारण, प्रशासन, संकलन र बाँडफाँड सम्बन्धि कार्य गर्ने । – राजस्व सम्बन्धि तथ्यांक अभिलेखन र सूचना आदान प्रदान गर्ने । – राजस्व परामर्श सम्बन्धि कार्यहरु गर्ने । – राजस्व सम्बन्धी ऐन नियमलाई समय सापेक्ष तथा वैज्ञानिक रुपमा परिमार्जन तथा संशोधन गर्न पहल गर्ने । – गैर कर राजस्व सम्बन्धि नीति, गैरकरका स्रोतहरु, गैरकरका दर एवम् असुली प्रकृया निर्धारण गर्ने र स्रोतगत मन्त्रालयहरुसँग गैर कर राजस्वको प्रभावकारी असुलीका लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने – आर्थिक विधेयकको मस्यौदा तयार गर्ने । – राजस्व प्रक्षेपण तथा वार्षिक राजस्व संकलन अनुमान तयार गर्ने । – राजस्वको मासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक समीक्षा र विश्लेषण गरी राजस्व संकलन अभिवृद्धि गर्न विशेष अभियान संचालन गर्ने । – राजस्व सम्बन्धी विषयमा राय परामर्श माग भई आएमा दिने । – राजस्व सम्बन्धि बक्यौता असुली गर्न सम्बन्धित निकायलाई परिचालन गर्ने गराउने । – राजस्व परामर्श समितिको सचिवालयको कार्य गर्ने ।	राजस्व व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	वित्त तथा राजस्व व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख	
	ख) विकास सहायता तथा वित्त व्यवस्थापन शाखा	भुई तल्ला/ कोठा नं. ३	– राजस्व बाँडफाँड सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने । – प्रदेश विभाज्यकोष व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने । – आन्तरिक ऋण सम्बन्धी कार्य गर्ने । – वैदेशिक सहायता तथा ऋण सम्बन्धी संघीय सरकारसँग समन्वय गर्ने ।	विकास सहायता तथा वित्त व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	वित्त तथा राजस्व व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख	
	ग) वित्तीय स्रोत व्यवस्थापन शाखा, घ) आर्थिक विश्लेषण शाखा,		– आर्थिक सर्वेक्षण तयार गर्ने । – प्रदेशको (राजस्व र विनियोजन) बेरुजु सम्बन्धी कार्य गर्ने । – बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुसँग समन्वयात्मक कार्य गर्ने ।	वित्तीय स्रोत व्यवस्थापन तथा आर्थिक विश्लेषण महाशाखा प्रमुख	श्रीमान् सचिव ज्यू	
	ङ) सूचना प्रविधि	माथिल्लो	– विद्युतीय शासन सम्बन्धी नीति, कानून, योजना,	सूचना प्रविधि	वित्त तथा राजस्व	

	शाखा	तल्ला/ कोठा नं.	कार्यान्वयन तथा प्रणालीको विकास र प्रवर्द्धन एवम् अनुगमन सम्बन्धी कार्य गर्ने । - वित्तीय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको सुधार गर्ने । - E-Governance लागु गर्ने सन्दर्भमा IT Focal Person को रुपमा कार्य गर्ने । - E-Governance सम्बन्धि नीति, कानून, योजना, कार्यान्वयन तथा प्रणालीको विकास र प्रवर्द्धन एवम् अनुगमन सम्बन्धि कार्य गर्ने । - Website व्यवस्थापन र संचार प्रविधिसँग सम्बन्धित कार्य गर्ने । - सूचना प्रविधिको उच्चतम उपयोग गर्न/गराउन प्रदेश राजस्वसँग सम्बन्धित कार्यालयहरु (अन्तर सरकार) सँग कम्प्युटर नेटवर्किङ गर्ने ।	शाखा प्रमुख	व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख	

नियमानुसार टिकट टाँस्ने बाहेक अन्य शुल्क नलाग्ने ।

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारीः

❖ निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृयाः

नागरिक वा अन्य कार्यालयबाट प्राप्त निवेदन/ उजुरी माननीय मन्त्री वा कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गरिने । माननीय मन्त्री वा कार्यालय प्रमुखबाट सम्बन्धित महाशाखा/शाखामा कार्य सम्पादन गर्न तोक आदेश प्राप्त भए पश्चात सम्बन्धित महाशाखा/ शाखाले आफैंले गर्ने सक्ने भइ सोही समयमा र विषयगत मन्त्रालय वा कार्यालय मार्फत गराउनु पर्ने भएमा सम्बन्धित मन्त्रालय/ कार्यालयमा कार्यसम्पादन गर्न पत्राचार गरिने ।

८. निर्णय गर्ने अधिकारीः

प्रदेश सचिव श्री उत्तर कुमार खत्री

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

प्रदेश सचिव श्री उत्तर कुमार खत्री

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पदः

- ➢ कार्यालय प्रमुखः प्रदेश सचिव श्री उत्तर कुमार खत्री
- ➢ सूचना अधिकारीः कम्प्युटर अधिकृत श्री उमा शर्मा तिवारी

<u>आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयले गरेका प्रमुख कार्यहरुः</u>

- ❖ वार्षिक बजेट आ.व.२०७७/७८ तर्जुमा
- ❖ वार्षिक बजेट आ.व.२०७७/७८ नेपाली र अंग्रेजीमा प्रकाशन
- ❖ मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार भएको
- ❖ आ.व. २०७६/७७ को बजेटको अर्धवार्षिक समीक्षा प्रतिवेदन प्रकाशन
- ❖ मुख्यमन्त्री युवा उद्यमशील कोष सञ्चालन नियमावली, २०७६ तर्जुमा
- ❖ सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी नियमावली, २०७६ तर्जुमा

- प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०७६तर्जुमा
- आर्थिक सर्वेक्षण,२०७६/७७ प्रकाशन
- संघबाट अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरण प्राप्ति सम्बन्धी कार्य
- अन्तरसरकारी वित्त हस्तान्तरण (स्थानीय तहलाई सशर्त र समपुरक र विशेष अनुदान बाट सञ्चालन हुने आयोजना स्वीकृति र रकम विनियोजन)
- प्रदेशस्तरीय योजना र बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा दिग्दर्शन २०७६ तर्जुमा
- राजस्व परामर्श समिति गठन र प्रतिवेदन
- स्थानीय तहबाट सशर्त/समपूरक र विशेष अनुदानमा सञ्चालित आयोजना/कार्यक्रमको अनुगमन,
- राजस्व संकलन तथा खर्चको सम्बन्धी नियमित अनुगमन, विश्लेषण
- स्थानीय तहबाट सशर्त/समपूरक र विशेष अनुदानमा सञ्चालित आयोजना/कार्यक्रमको अनुगमन,
- राजस्व संकलन तथा खर्चको सम्बन्धी नियमित अनुगमन, विश्लेषण
- Budget Summary of Fiscal Year 2077/78 BS (English Version) प्रकाशन
- आर्थिक वर्ष २०७७-७८ को बजेट सारांश प्रकाशन
- समपूरक अनुदानका आयोजनाहरु (स्थानीय तह) २०७७/७८ प्रकाशन
- अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण (स्थानीय तह) आ.व. २०७७/७८ प्रकाशन
- संघीयबाट आएको शशर्त अनुदान - आ. व. २०७५/०७६ प्रकाशन
- वित्तीय समानीकरण अनुदान र राजस्व बाडफाट प्रकाशन
- सूचनाको हक सम्बन्धी विवरण प्रकाशन
- नागरिक बडापत्र तयारी
- बजेट र PLMBIS सम्बन्धी तालिम
- आ. ब. २०७६/७७ को चालू खर्च ६४.५% पुँजिगत ७५.८% जम्मा ७०.३%
- आर्थिक बर्ष २०७५-७६ को बेरुजु शुन्य रहेको । आर्थिक बर्ष २०७६-७७ को आन्तरिक लेखा परीक्षणमा बेरुजु शुन्य रहेको ।
- मन्त्रालयको वेबसाइटलाई थप सूचनामूलक बनाइएको ।

आ.व. २०७७/०७८ को प्रथम चौमासिक प्रगति समीक्षा

प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

चालु आ.व.२०७७/७८ को बजेट अनुमान (रु.लाखमा)

स्रोत	शीर्षक	आ.व.२०७६/७७			आ.व.२०७७/७८	
		लक्ष्य	प्रगति	प्रगति प्रतिशत	लक्ष्य	प्राप्ति हुने अनुमान
प्रदेश	आन्तरिक राजश्व	३८४९९	२७६३३	६७	४७५०७	३००००
प्रदेश	राजश्व बाँडफाँड	१०२७९७	६८८६१	६७	१००३५४	७००००
प्रदेश	गत वर्षको नगद मौज्दात	६६१६३	२४२७५	-	६००००	-
संघ अनुदान	वित्तीय समानिकरण अनुदान	८१६३३	८१६३३	१००	७९९८४	७९९८४
संघ अनुदान	सशर्त अनुदान	७०४४१	८५२७८	१२१	५७३७७	५००००
संघ अनुदान	समपूरक अनुदान	४००००	७५३८	१९	८४२७	८४२७
संघ अनुदान	विशेष अनुदान	२००००	५४५०	२७	५३५०	५३५०
ऋण	नेपाल सरकार ऋण	-	-	-	५००००	-
	जम्मा :	४२२००४	३००६६८	७१.२५	४०८९९९	२४३७६१

प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

प्रदेशको समग्र खर्चको विवरण

(प्रथम चौमासिक) रु. लाखमा

क.सं.	बजेट	आ.व.२०७६/७७			आ.व.२०७७/७८		
		वार्षिक विनियोजन	चौमासिक खर्च	प्रतिशत	वार्षिक विनियोजन	चौमासिक खर्च	प्रतिशत
१	चालु	१३०११५	७२३५	५.५६	१६०४६७	१३५६९	८.४५
२	पुँजीगत	२३५७३९	१७३८७	७.४०	२१९२५०	३३९०१	१५.४६
३	स्थानीय तह अनुदान	५६१५०	२८५६	५.०८	२८८८२	२२१७	७.६७
४	वित्तीय व्यवस्था	८००	-	-	४००	-	-
	जम्मा	४२२००४	२७४७८	६.५१	४०८९९९	४९६८७	१२.१५

प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

मन्त्रालयगत चालु र पूँजीगत खर्चको अवस्था

मन्त्रालय/निकाय	आ.व. २०७६/७७ को प्रथम चौमासिकको			आ.व. २०७७/७८ को प्रथम चौमासिकको		
	चालु खर्च प्रतिशत	पुँजीगत खर्च प्रतिशत	जम्मा खर्च प्रतिशत	चालु खर्च प्रतिशत	पुँजीगत खर्च प्रतिशत	जम्मा खर्च प्रतिशत
प्रदेश व्यवस्थापिका	२२.१%	५.१%	२०.३%	२६.९%	१०.५%	२४.७%
प्रदेश लोक सेवा आयोग	०.०%	०.०%	०.०%	१२.१%	११.४%	११.९%
मुख्य न्यायाधिवक्ताको कार्यालय	१६.०%	०.०%	१३.२%	१५.९%	०.०%	१५.२%
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	११.६%	९.९%	८.४%	७.८%	८.८%	८.०%
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	१०.५%	३.९%	९.८%	१४.२%¹	६.०८%	१३%
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय	१५.१%	१.४%	७.४%	१९.२%	१५.१%	१६.७%
भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय	३.८%	२२.१%	४.६%	५.०%	४.४%	४.९%
आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	९.४%	३.३%	४.७%	७.०%	८.०%	७.८%
भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय	१५.१%	८.६%	८.९%	२२.२%	१६.९%	१७.१%
सामाजिक विकास मन्त्रालय	७.१%	१.०%	६.०%	१४.०%	५.६%	११.३%
प्रदेश योजना आयोग	१२.५%	०.०%	९.३%	११.८%	०.०%	११.३%
जम्मा	५.४%	७.४%	६.५%	८.३%	१५.४%	१२.१%

¹स्थानीय तहलाई हस्तान्तरित वित्तीय हस्तान्तरण समेत

प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

संघीय सशर्त अनुदानका कार्यक्रमको खर्चको विवरण

(प्रथम चौमासिक) रु. लाखमा

क.सं.	मन्त्रालय	आ.व.२०७७/७८		
		वार्षिक विनियोजन	चौमासिक खर्च	प्रगति प्रतिशत
१	उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय	१७९३.०	२८३.१	१५.७९
२	भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय	४३९१.०	०.९	०.०२
३	भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय	३२११६.०	१६२४.३	५.०६
४	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	४१२७.०	९.०	०.२२
५	सामाजिक विकास मन्त्रालय	१४९५०.०	२४६२.०	१६.४७
	जम्मा	५७३७७.०	४३७९.३	७.६३

प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

प्रथम चौमासिकको मन्त्रालयगत खर्चको विवरण
(रु. लाखमा)

क्र.सं.	मन्त्रालय/निकाय	आ.व. २०७६/७७		आ.व. २०७७/७८	
		खर्च	कुल बजेटको खर्च प्रतिशत	खर्च	कुल बजेटको खर्च प्रतिशत
१	प्रदेश व्यवस्थापिका	६८३.६	२०.३%	५७९.७७	२५%
२	प्रदेश लोकसेवा आयोग	०.०	०.०%	६६.६३	१२%
३	प्रदेश योजना आयोग	६७.७	९.३%	४७.८९	११%
४	मुख्य न्यायाधिवक्ता कार्यालय	३७.१	१३.२%	२८.२४	१५%
५	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	२३६.६	८.४%	६०७.०५	७%
६	आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	८९६.०	९.८%	२५४.०१	१६%
७	आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालय	६१२.४	४.७%	११५.८६	८%
८	उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय	२८११.४	७.४%	५८२७.३८	१७%
९	भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय	१८६५.६	४.६%	१८०५.४०	५%
१०	भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय	१७६६७.७	८.९%	३०६५१.७३	१७%
११	सामाजिक विकास मन्त्रालय	२५११.६	६.०%	६५२५.५२	१२%
१२	अर्थ विविध	६११३०.०	०.०%	-	-
१३	स्थानीय तह	१००००.०	०.०%	२२१७.११	८%
	जम्मा	२७४७७.८	६.५%	४९६८६.७०	१२.१५%

प्रदेश सरकार

स्रोत परिचालनको विवरण
(प्रथम चौमासिक) रु. लाखमा

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

शीर्षक	आ.व.२०७६/७७ को			आ.व.२०७७/७८ को		
	वार्षिक लक्ष्य	प्रथम चौमासिकको प्राप्ति	प्रगति प्रतिशत	वार्षिक लक्ष्य	प्रथम चौमासिकको प्राप्ति	प्रगति प्रतिशत
आन्तरिक राजश्व	३८४९९	१०६६२	२७.७%	४७५०७.४७	११६५९	२४.५%
राजश्व बाँडफाँड	१०२७९७	१३५७६	१३.२%	१००३५४	१८२२५	१८.२%
गत वर्षको नगद मौज्दात	६६१६३	२४२७५	३६.७%	६००००	२३३५	३.९%
वित्तीय समानीकरण अनुदान	८१६३३	२०४०८	२५.००%	७९९८४	१९९९६	२५.०%
सशर्त अनुदान	७०४४१	-	-	५७३७७	१८९१७	३३.०%
समपूरक अनुदान	४००००	-	-	८४२७	२८३८	३३.७%
विशेष अनुदान	२००००	-	-	५३५०	१७६६	३३.०%
नेपाल सरकारसँग ऋण	-	-	-	५००००	-	०.०%
जम्मा :	४२२००४	४४६४६	१०.६%	४०८९९९.५	७५७३६	१८.५%

प्रदेश सरकार

आन्तरिक राजश्वका प्रमुख स्रोतहरु (रु. लाखमा)
(प्रथम चौमासिक)

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

शीर्षक	आ.व. २०७६/७७			आ.व. २०७७/७८		
	वार्षिक लक्ष्य	चौमासिक प्राप्ति	प्रगति (%)	वार्षिक लक्ष्य	चौमासिक प्राप्ति	प्रगति (%)
घर जग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	११७१९	७५५.४	६.४%	१३१५१	२७१.७	२.१%
बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१५५०५	४१२७.४	२६.६%	१५४०४	३६०२.८	२३.४%
भाडा र रोयल्टी (दहत्तर बहत्तर समेत)	२४७६	२५५.२	१०.३%	५०१०	५०३.२	१०.०%
जम्मा	२९७००	५१३८	१७.३%	३३५६६	४३७७.७	१३.०%

प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

स्थानीय तहलाई अनुदान हस्तान्तरण विवरण (रु.लाखमा)

क्र.सं.	विवरण	आ.व.२०७६/७७ को कुल बिनियोजन	आ.व.२०७७/७८ को बिनियोजन	आ.व.२०७७/७८ को हस्तान्तरण	प्रयोजन
१.	वित्तीय समानीकरण अनुदान	१००००	१००००	२५००	रा.प्रा.स्रोत तथा वित्त आयोगको सिफारिस अनुसार सबै स्थानीयलाई पहिलो किस्ता निकासा ।
२.	समपूरक अनुदान	१५०००	१४०७०	४६८९.५६	सडक, खानेपानी, कार्यालय भवन निर्माण, पर्यटन पूर्वाधार विकास लगायतका कार्यक्रममा स्थानीय तहलाई करिब रु१ करोड हुनेगरी स्वीकृत
३.	विशेष अनुदान	५०००	-		
४.	सशर्त अनुदान	२६१५०	४६७२	१५५७.२९	उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय, भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय र सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट आयोजना/कार्यक्रम सहित अनुदान हस्तान्तरण
	जम्मा	५६१५०	२८७४२	८७४६.८५	

आ.व.२०७५/७६को मन्त्रालयगत बेरूजू (रकम रु.लाखमा)

सि.नं.	मन्त्रालय/निकाय	नियमित गर्नु पर्ने	असुल गर्नु पर्ने	पेश्की बेरुजु	जम्मा
१	उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय	१२६३.५	३९.०	२१.२	१३२३.८
२	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	०.०	०.०	४०५.५	४०५.५
३	भूमी व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय	१९९.४	७.९	५२८.५	७३५.८
४	भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय	२३४९.३	३५१.०	७४९१.८	१०१९२.०
५	सामाजिक विकास मन्त्रालय	३३८७.०	५१.२	५९४.७	४०३२.८
	जम्मा	७१९९.१	४४९.१	९०४१.७	१६६८९.९

नोट: बेरुजु फछ्र्यौट सम्बन्धी विवरण प्राप्त नभएको ।
स्रोत: म.ले.प.को वार्षिक प्रतिवेदन २०७७ प्रदेश नं. १ (अनुसूची - ९)

प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

स्रोत सुनिश्चितता/बहुवर्षीय आयोजनाहरू (रकम रु.लाखमा)

मन्त्रालय	बहुवर्षीय आयोजनाको कुल लागत अनुमान	आ.व.२०७६/७७ को स्रोत सुनिश्चितता	आ.व.२०७६/७७ को विनियोजन	आ.व.२०७७/७८ को स्रोत सुनिश्चितता रकम	आ.व.२०७७/७८ को विनियोजन	आ.व.२०७८/७९ को स्रोत सुनिश्चितता रकम	आ.व.२०७९/८० को स्रोत सुनिश्चितता रकम
आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालय-१ वटा	११६१३	६०५८	३६६७	५५५५	५४५०	०	०
भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय-१०३ वटा	४७६८६५	१७१९३२	४१४१५	१९९३४	६८७१३	७७९५३	१५१८३
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय-४ वटा	५९३९	४००	४००	२२००	१४३०	३४००	२३९८
जम्मा (१०८ वटा आयोजना)	४९४४१७	१७८३९०	४५४८२	२०७०९८	७५५९३	८१३५३	१७५८१
लागत अनुमान र विनियोजन बीचको फरक		१३२९०८		१३१५०५			

नोट: लागत अनुमान/खरिद गुरु योजनाको रकमलाई स्रोत सुनिश्चित रकम मानिएको ।
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट सहमति प्रदान गरिएको विवरण मात्र यहाँ उल्लेख गरिएको ।

कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम तथा उपचार व्यवस्थापन

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

मन्त्रालय	प्रयोजन	रकम रु.लाखमा
प्रदेश सरकार	प्रदेश सरकार (म.प.) को मिति २०७६/१२/११ को निर्णयानुसार स्थापना भएको प्रदेश कोरोना कोषमा प्रदेश सरकारको तर्फबाट रकम दाखिला गर्न अर्थ विविधबाट निकासा	२५००
सामाजिक विकास मन्त्रालय	कोभिड-१९ संक्रमण नियन्त्रण, उपचार व्यवस्थापनको लागि अर्थ विविधबाट रकमान्तर गरी सामाजिक विकास मन्त्रालय/मातहत निकाय	२५०
सामाजिक विकास मन्त्रालय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, स्वास्थ्य निर्देशनालय, स्वास्थ्य तालिम केन्द्रमा स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमबाट कोभिड-१९ संक्रमण नियन्त्रण, उपचार व्यवस्थापनको लागि कार्यक्रम संशोधन/रकमान्तर	३२५
सामाजिक विकास मन्त्रालय	नेपाल सरकारबाट सशर्त अनुदानमा कोभिड १९ नियन्त्रण, उपचार व्यवस्थापन तथा उपचार केन्द्र तयार गर्ने लगायत प्रयोजनको लागि प्राप्त रकम बाँडफाँट/अख्तियारी	४५६
उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय	कोभिड -१९बाट सिर्जित लकडाउनको समयमा बजार अनुगमनका लागि उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालयमा विनियोजित बजेट रकमान्तर गरी घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयहरूलाई अख्तियारी	८०
भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय	कोभिड -१९को कारण कृषि उत्पादनमा भएको क्षतिमा कृषकहरूलाई स्वीकृत कार्यविधि अनुसार कोभिड -१९ प्रभावित कृषक सहयोग उपलब्ध गराउन भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयमा विनियोजित बजेटबाट रकमान्तर गरी कृषि ज्ञानकेन्द्रहरू एवम् भे.अ.तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्रहरूलाई अख्तियारी	९८९
	जम्मा	४६२०

नोटः कार्यक्रम खुलाइएको विनियोजन विवरण मात्र यहाँ रिपोर्ट गरिएको हो । यस बाहेक सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा मातहत कार्यालयको प्रशासनिक

बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि भएका प्रयासहरू

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

प्रदेश सरकार

- समयमै बजेट कार्यान्वयन मार्गदर्शन तयार गरी पठाईएको।
- प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गरिएको।
- कोभिड नियन्त्रण, प्रदेशको घाटा बजेट र स्रोत प्राप्तिको अनुमान अनुसार चालु आ.व.२०७७/७८ को बजेट व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०७७/६/३० गते निर्णय कार्यान्वयन।
- आर्थिक कार्यविधि सम्बन्धी कानूनी प्रावधानको परिपालना, वित्तीय अनुशासन कायम गर्ने सम्बन्धी परिपत्र गरिएको ।
- कानुन बमोजिम गत आ.व. खर्च भएको भुक्तानी बाँकीको लागि कार्यक्रम संशोधन मार्फत भुक्तानीको व्यवस्था मिलाईएको ।
- आ.व.२०७७/७८ को संघबाट प्राप्त हुने सशर्त अनुदानमा प्राप्त आयोजना/कार्यक्रमलाई बजेट तर्जुमाकै बखत बाँडफाँट गर्ने व्यवस्था मिलाईएको ।
- प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली PLMBIS मार्फत बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन गरिएको।
- प्रदेश एकल खाताकोष प्रणाली PTSA लागु,कम्प्युटराईज सरकारी लेखा प्रणाली C-GAS मार्फत सोझै भुक्तानी प्रणाली लागु,राजस्व व्यवस्थापन प्रणाली RMIS कार्यान्वयन।
- बजेट सम्बन्धी सम्पूर्ण विवरण वेभसाईड मार्फत सूचना तथा जानकारी लिन सक्ने व्यवस्था मिलाइएको।

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

प्रदेश सरकार

स्रोत सुनिश्चितता/बहुवर्षीय आयोजनाहरू (रकम रु.लाखमा)

(विषयगत मन्त्रालयबाट प्राप्त विवरण अनुसार/ठेक्का सम्झौता रकम अनुसार)[1]

मन्त्रालय	हालसम्मको ठेक्का सम्झौता रकम	मूल्य समायोजन तथा कन्टिन्जेन्सी खर्च	हालसम्म सिर्जित कुल दायित्व	आ.व.२०७६/७७ सम्मको भुक्तानी	सिर्जित दायित्वमा भुक्तानी बाँकी	आ.व.२०७७/७८ को दायित्व भार	आ.व.२०७७/७८ को विनियोजन
आन्तरिक मामिला तथा कानुन मन्त्रालय	११६१३	-	११६१३	६१६३	५४५०	५४५०	५४५०
भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय	३३०४९३	४९५७३	३८००६६	८७८९४	२९२१७३	१४९८६०	७९१०६
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय	४७१०	७०६	५४१६	७२	५३३८	४२४२	३४४६
जम्मा	३४६८१६	५०२७९	३९७०९५	९४१२९	३०२९६६	१५९५५२	८८००२
हाल सम्मको ठेक्का सम्झौता भएको आयोजनाहरूको विवरणको आधारमा						दायित्व भार र विनियोजन बीचको फरक- ७१५५०	

[1]माग मन्त्रालयहरूको विवरणमा आधारित

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

प्रदेश सरकार

कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम तथा उपचार व्यवस्थापन

मन्त्रालय	प्रयोजन	रकम रु.लाखमा
	प्रदेश सरकार (म.प.) को मिति २०७६/१२/११ को निर्णयानुसार स्थापना भएको प्रदेश जनसुरक्षा कोषमा प्रदेश सरकारको तर्फबाट रकम दाखिला गर्न अर्थ विविधबाट निकासा	२५००
सामाजिक विकास मन्त्रालय	कोभिड-१९ संक्रमण नियन्त्रण, उपचार व्यवस्थापनको लागि अर्थ विविधबाट रकमान्तर गरी सामाजिक विकास मन्त्रालय/मातहत निकाय	२५०
सामाजिक विकास मन्त्रालय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, स्वास्थ्य निर्देशनालय, स्वास्थ्य तालिम केन्द्रमा स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमबाट कोभिड-१९ संक्रमण नियन्त्रण, उपचार व्यवस्थापनको लागि कार्यक्रम संशोधन/रकमान्तर	३२५
सामाजिक विकास मन्त्रालय	नेपाल सरकारबाट सशर्त अनुदानमा कोभिड १९ नियन्त्रण, उपचार व्यवस्थापन तथा उपचार केन्द्र तयार गर्ने लगायत प्रयोजनको लागि प्राप्त रकम बाँडफाँट/अख्तियारी	४७६
उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय	कोभिड-१९बाट सिर्जित लकडाउनको समयमा मजदुर अनुदानका लागि उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालयमा विनियोजित बजेट रकमान्तर गरी घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयहरूलाई अख्तियारी	८०
भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय	कोभिड-१९को कारण कृषि उत्पादनमा भएको क्षतिमा कृषकहरूलाई स्वीकृत कार्यविधि अनुसार कोभिड-१९ प्रभावित राहत सहयोग उपलब्ध गराउन भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयमा विनियोजन बजेटबाट रकमान्तर गरी कृषि ज्ञानकेन्द्रहरू एवम् भे.अ. तथा पशुपंक्षी विज्ञ केन्द्रहरूलाई अख्तियारी	९८९
	जम्मा	४६२०

नोटः कार्यक्रम तहहरूको विनियोजन विवरण [illegible]

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि भएका प्रयासहरु

प्रदेश सरकार

समयमै बजेट कार्यान्वयन मार्गदर्शन तयार गरी पठाईएको।

- प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गरिएको।
- कोभिड नियन्त्रण, प्रदेशको घाटा बजेट र स्रोत प्राप्तिको अनुमान अनुसार चालु आ.व.२०७७/७८ को बजेट व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०७७/६/३० गते निर्णय कार्यान्वयन।
- आर्थिक कार्यविधि सम्बन्धी कानूनी प्रावधानको परिपालना, वित्तिय अनुशासन कायम गर्ने सम्बन्धी परिपत्र गरिएको ।
- कानुन बमोजिम गत आ.व. खर्च भएको भुक्तानी बाँकीको लागि कार्यक्रम संशोधन मार्फत भुक्तानीको व्यवस्था मिलाईएको ।
- आ.व.२०७७/७८ को संघबाट प्राप्त हुने सशर्त अनुदानमा प्राप्त आयोजना/कार्यक्रमलाई बजेट तर्जुमाकै बखत बाँडफाँट गर्ने व्यवस्था मिलाईएको ।
- प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली PLMBIS मार्फत बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन गरिएको।
- प्रदेश एकल खाताकोष प्रणाली PTSA लागु, कम्प्युटराईज सरकारी लेखा प्रणाली C-GAS मार्फत सोझै भुक्तानी प्रणाली लागु,राजस्व व्यवस्थापन प्रणाली RMIS कार्यान्वयन।
- बजेट सम्बन्धी सम्पूर्ण विवरण वेभसाईड मार्फत सूचना तथा जानकारी लिन सक्ने व्यवस्था मिलाइएको।

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

प्रमुख समस्याहरु

प्रदेश सरकार

- नेपाल सरकार ऋण स्रोत राखिएका बहुवर्षीय आयोजना र स्वास्थ्य तर्फको कार्यक्रममा स्रोत व्यवस्थापन गर्नु चुनौतिपूर्ण रहेको।
- बहुवर्षीय आयोजनाहरुमा ठेक्का सम्झौता भई सिर्जित दायित्वको लागि चालु आ.व.मा खर्च हुने रकमको यथार्थ विवरण प्राप्त हुन नसकेको ।
- संघबाट ठेक्का लागेर हस्तान्तरण भएका र प्रदेशका बहुवर्षीय आयोजनाहरुको सिर्जित दायित्वलाई भुक्तानी गर्न रकम अभाव रहेको।
- स्थानीय तहमा संकलन भएको राजस्व बाँडफाँट भई प्राप्त नहुने र गत वर्ष खर्च नभएको अनुदान सबै स्थानीय तहबाट फिर्ता नआएको तथा सो सम्बन्धी एकीकृत विवरण तयार भैनसकेको ।
- चालु आ.व.२०७७/७८ को बजेट व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०७७/६/३० गतेको निर्णयानुसार संघ सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदान बाहेक विनियोजनको आधाबाट खर्च व्यवस्थापन गर्न प्रतिवद्धता नआएको।

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

प्रमुख समस्याहरु

प्रदेश सरकार

- नेपाल सरकारको सशर्त अनुदानबाट हस्तान्तरण भएका अधुरा आयोजनाहरुलाई पूर्णता दिन संघबाट बजेट व्यवस्था नभएकोले कार्यान्वयनमा रहेका आयोजनाहरुको समय र लागत क्रमशः बढ्दै गएको ।
- आयोजनाको कन्टिन्जेन्सी खर्च सम्बन्धी कार्यविधि र मापदण्ड नभएको । आयोजनाको सिर्जित दायित्वमा विनियोजित रकमले भुक्तानी दिन स्रोतको अभाव भईरहेको अवस्थामा कन्टिन्जेन्सी रकमबाट अन्यत्र खर्च गर्ने प्रवृत्ति देखिएको ।
- एकल विन्दुबाट सेवा दिने भन्दा नयाँ कार्यालय/निकायहरू स्थापना गर्ने प्रवृत्ति बढ्दो।
- आर्थिक कार्यविधि सम्बन्धी कानून र खर्चको मापदण्डको पूर्ण पालना नहुनु ।
- विनियोजन दक्षता, वित्तीय अनुशासन र वित्तीय जवाफदेहिता कमजोर ।
- आयोजना/कार्यान्वयनको अवस्थाको अनुगमन एवम् उपलब्धिको मूल्याङ्कन गर्ने प्रणालीको अभाव।

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

मविसस समिति (MDAC) मा प्रस्तुत गर्नुपर्ने बिषयहरू

प्रदेश सरकार

- नेपाल सरकारबाट प्रदेशलाई सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदान अन्तर्गत आयोजना तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्दा प्रदेशसँग पर्याप्त समन्वय गर्नुपर्ने विषय।
- कोभिड-१९ को महामारीका कारण प्रदेशको आय तर्फ आएको संकुचन, ऋणात्मक बजेट र विशेषगरी धेरै संख्यामा भौतिक पूर्वाधार विकास तर्फ शुरु गरिएका बहुवर्षीय आयोजनाहरुमा अनुदान केन्द्रित गर्नुपर्ने विषयहरु।
- प्रदेशको खर्चको आवश्यकतालाई मध्यनजर गर्दै प्रदेशलाई प्राप्त हुने राजस्व बाँडफाँटको अनुपात र संघबाट प्रदेशलाई हस्तान्तरण गरिने वित्तीय समानीकरण अनुदानको रकम बढाउनु पर्ने विषय।
- संघबाट प्रदेशलाई हस्तान्तरण भएका आयोजना/कार्यक्रमलाई पूर्णता दिन संघबाट आवश्यक स्रोत व्यवस्था हुनुपर्ने विषय।
- प्रादेशिक र रणनीतिक महत्वका बहुवर्षीय तथा अन्य आयोजना/कार्यक्रम छनौट गर्दा स्रोतको अवस्थाको विश्लेषण गरेर संघ-प्रदेश तथा प्रदेश-स्थानीय तहबीच लागत साझेदारी/सहलगानीमा आयोजनाहरु सञ्चालन गर्ने।
- कुन तहले कस्तो प्रकृतिको आयोजना/कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने भन्ने स्पष्ट व्यवस्था।
- प्रदेशले आन्तरिक ऋण परिचालन गर्ने स्पष्ट व्यवस्था।
- प्रदेशमा समायोजन भएका कर्मचारीको ग्रेड मिलान गर्दा एकरुपता गर्ने नीतिगत व्यवस्था।
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा सञ्चालन हुने एवम् लागत साझेदारीमा सञ्चालन हुने आयोजना/कार्यक्रमको वर्गीकरण गरी दोहोरोपना हटाउनका लागि उच्चस्तरीय कार्यदल गठन।
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग र आन्तरिक राजस्व परिचालनको दायरा बढाउने विषय।

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

प्रदेश सरकार

समग्र बजेट तथा खर्च प्रणालीमा गर्नुपर्ने सुधार

- योजना, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा दिग्दर्शन,२०७६ बमोजिम आयोजना/कार्यक्रम छनौट प्रणाली अवलम्बन गर्ने ।
- सेवा प्रवाह, रोजगारी सृजना, राजस्व वृद्धिमा तुलनात्मक रुपमा कम योगदान गर्ने प्रकृतिका आयोजना/कार्यक्रम सञ्चालन नगर्ने ।
- अनिवार्य दायित्व बाहेकको विनियोजनमा स्रोत प्राप्तिको अनुपातका आधारमा मात्र खर्च गर्ने।
- प्रादेशिक र रणनीतिक महत्वका आयोजना/कार्यक्रम छनौट गर्दा स्रोतको अवस्थाको विश्लेषण गरेर मात्र ठूला एवम् बहुवर्षीय आयोजनाहरु सञ्चालन गर्ने ।
- कुल बजेटको सीमा भित्र रहेर मात्र बहुवर्षीय खरिदको दायित्व भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउने।
- आर्थिक वर्षको बीच तथा अन्तिममा कार्यक्रम संशोधन तथा रकमान्तर गर्न नपर्ने गरी बजेट प्रस्ताव गर्ने र आर्थिक कार्यविधि सम्बन्धि कानूनको पूर्ण पालना गर्ने ।
- प्रत्येक वर्ष स्रोत अनुमान गर्दा विगत वर्षका तथ्याङ्कलाई समेत मध्यनजर गरि यथार्थ र वस्तुनिष्ट बनाउने ।

प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

समग्र बजेट तथा खर्च प्रणालीमा गर्नुपर्ने सुधार

- बजेट नियन्त्रण, रोक्का र समर्पणको लागि गरिएको निर्देशनको पूर्ण पालना गर्ने।
- बजेट सीमा (सिलिङ) भित्र रहेर आयोजना/कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्ने।
- सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता, अनावश्यक खर्चहरु कटौती, वित्तीय अनुशासन कायम गर्ने र वित्तीय उत्तरदायित्वको पालना गर्ने ।
- पूर्वाधार निर्माण कार्य वर्षातको समयसम्म पुग्न नदिन तेस्रो चौमासिक देखि खरिद प्रक्रिया सुरु नगर्ने र पूँजीगत खर्च जेष्ठ मसान्तसम्म गरिसक्ने गरी खरिद योजना कार्यान्वयन गर्ने ।
- आयोजनाको कन्टिन्जेन्सी खर्च सम्बन्धी कार्यविधि र मापदण्ड तय गरी लागू गर्ने।
- कर्मचारी आवास सुविधा सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था गर्नु पर्ने वा प्रदेशमा स्रोतको चाप र खर्चको दायित्व बढिरहेको अवस्थामा कार्यालयको लागि आवश्यक भवन बाहेक कानूनी व्यवस्था नभएको घर भाडा नलिने गरी नीतिगत व्यवस्था गर्ने।

प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको प्रथम चौमासिकको प्रगति स्थिति (रु.लाखमा)

शीर्षक	आ.व.२०७६/७७				आ.व.२०७७/७८				कैफियत
	वार्षिक विनियोजन	चौमासिक खर्च	वित्तीय प्रगति	भौतिक प्रगति	वार्षिक विनियोजन	चौमासिक खर्च	वित्तीय प्रगति	भौतिक प्रगति	
चालु	९७१	१७२	१८%	२०.१%	१६४६	२३३	१४%	१६.२%	
पुँजीगत	२९९	३४	११%	१३%	३३५	२१	६%	७.५%	[१]अनुदान बाहेक
जम्मा	१२७०	२०६	१६%	१८%	१९८१	२५४	१३%	१५.२%	

प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको अपेक्षा

- सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता गर्ने मापदण्ड २०७७ को कार्यान्वयन।
- चालु आर्थिक बर्षको नीति कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन कार्ययोजनाको कार्यान्वयन।
- कोभिड नियन्त्रण, प्रदेशको घाटा बजेट र स्रोत प्राप्तिको अनुमान अनुसार चालु आ.व.२०७७/७८ को बजेट व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०७७/६/३० गते निर्णय कार्यान्वयन।
- संघीय सशर्त, समपूरक र विशेष अनुदानबाट चालु आर्थिक बर्षका सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रम चाँडो सम्पन्न।
- आम्दानी बढाउने तर्फ जोड (सवारी साधन, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन, वनजन्य, पर्यटन, प्राकृतिक स्रोतमा आधारित)

मन्त्रालयसंग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डको विवरणः

क्र.सं	ऐन, नियम,कार्यविधि
१.	प्रदेश आर्थिक ऐन २०७७
२.	प्रदेश आर्थिक ऐन २०७६
३.	प्रदेश आर्थिक ऐन २०७५
४.	प्रदेश विनियोजन ऐन, २०७७
५.	प्रदेश विनियोजन ऐन, २०७६
६.	विनियोजन विधेयक, २०७६ का सिद्धान्त र प्राथमिकता
७.	प्रदेश विनियोजन ऐन, २०७५
८.	प्रदेश विनियोजन ऐन, २०७४
९.	मुख्यमन्त्री र मन्त्रीको पारिश्रमिक तथा सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५
१०.	प्रदेश सभाका पदाधिकारी तथा सदस्यको पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५
११.	जिल्ला सभा र जिल्ला समन्वय समितिका सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५
१२.	प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४
१३.	गाउ तथा नगरसभाका सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५
१४.	प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७७
१५.	सार्वजनिक-निजी साझेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयन नियमावली, २०७६
१६.	मुख्यमन्त्री युवा उद्यमशीलता विकास कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०७६
१७.	प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७५
१८.	श्रोत सुनिश्चितता र बहुवर्षीय आयोजना सम्बन्धि निर्देशिका, २०७६
१९.	सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, कार्यविधि र मितव्ययिता सम्बन्धी निर्देशिका,२०७५
२०.	प्रदेश-विशेष-अनुदान-सम्बन्धी-कार्यविधि-२०७५ पहिलो संशोधन
२१.	प्रदेश समपुरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि,२०७५(संशोधन)

११. मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायहरु :

१.प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

परिचय

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय विराटनगर , मोरङ प्रदेश नं. १, प्रदेश सरकारको संचित कोष सञ्चालन गर्ने जिम्मेवार निकाय हो । आर्थिक प्रशासन सम्बन्धमा आवश्यकतानुसार महालेखा नियन्त्रक कार्यालयसँगको समन्वयमा यस कार्यालयले प्रदेश संचित कोषको लेखा अद्यावधिक रुपमा राख्ने तथा सो को वार्षिक वित्तीय विवरण तयार गर्ने कार्य गर्नुका साथै प्रदेश भित्रका सबै सरकारी कारोबारको एकिकृत वित्तीय विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पेश गर्ने कार्य गर्दछ । यसै गरी आफ्नो कार्य क्षेत्रभित्रका कार्यालयहरुको संघीय र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त भएको अनुदान , राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम , आन्तरिक आय तथा ऋण र अनुदान समेतको विवरण र आफ्नो क्षेत्र भित्रका स्थानीय तहको आर्थिक कारोबारको छुट्टाछुट्टै र एकिकृत विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने जिम्मेवारी समेत यस कार्यालयमा रहन्छ । संघीयताको कार्यान्वियन सँगै स्थापना भएको यस कार्यालयले विनियोजन , राजश्व, धरौटि तथा नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने वैदेशिक अनुदान र ऋण सहायता तथा लगानीको लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धि सम्पुर्ण कार्य गर्ने तथा सो को आन्तरिक लेखा परिक्षण समेतको कार्य गर्दछ ।

यो कार्यालय प्रदेश सरकारको संचित कोष सञ्चालन गर्ने जिम्मेवार निकाय हो । आर्थिक प्रशासन सम्बन्धमा आवश्यकतानुसार महालेखा नियन्त्रक कार्यालयसँगको समन्वयमा यस कार्यालयले प्रदेश संचित कोषको लेखा अद्यावधिक रुपमा राख्ने तथा सो को वार्षिक वित्तीय विवरण तयार गर्ने कार्य गर्नुका साथै प्रदेश भित्रका सबै सरकारी कारोबारको एकिकृत वित्तीय विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यलिय र महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पेश गर्ने कार्य गर्दछ ।

उद्देश्यहरुः

१. प्रदेश अन्तर्गतका प्रत्येक कार्यालयको जिम्मामा रहेको घर , जग्गा, सवारी साधन लगायत जिन्सी मालसामानको लगत सहितको प्रतिवेदन संकलन गरी एकीकृत जिन्सी प्रतिवेदन तयार गरी मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा पठाउने ।
२. आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रदेशमा लेखा सम्बन्धी जनशक्तिको परिचालन र व्यवस्थापन गर्ने।
३. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको आर्थिक प्रशासनको सञ्चालन गर्ने , कारोबारको लेखा राख्ने र सो को अभिलेखको व्यवस्थापन गर्ने,
४. सबै प्रकारका कारोवारको निर्धारित ढाँचामा मासिक तथा बार्षिक आर्थिक विवरण तयार गर्ने,
५. सम्बद्ध निकायमा आवधिक, नियमित तथा पटके प्रतिवेदन गर्ने
६. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने , बेरुजु देखिएमा फछ्यौट गर्ने,
७. प्रदेश संचित कोष सञ्चालन सँग सम्बन्धित कार्यविधि, निर्देशिका तयार गर्न समन्वय गर्ने ।
८. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको सञ्चालनसँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।

९. विभिन्न कार्यालयमा यस कार्यालयबाट पठाउने प्रतिनिधि तोक्ने ।
१०. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा अन्तर्गतका कार्यालयको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गर्ने ।
११. गुनासो सुनुवाई सम्बन्धी कार्य ।
१२. प्रदेश सञ्चित कोषको सञ्चालन गर्ने
१३. प्रदेश सञ्चित कोषको लेखा अद्यावधिक रुपमा राख्ने र सो प्रयोजनको लागि तथ्यांक शाखासँग समन्वय गर्ने ।
१४. प्रदेश सञ्चित कोषको सञ्चालनका लागि आवश्यक प्रक्रिया तथा कार्यविधिको विकास गर्ने,
१५. सञ्चित कोषका सम्बद्ध खाताहरु आवश्यकता अनुसार खोली सञ्चालन गर्ने,
१६. वैदेशिक सहायता प्राप्ति सम्बन्धी सम्झौताका मस्यौदामा सम्बन्धित निकाय र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट राय माग भएमा कोष व्यवस्थापन सम्बन्धमा आवश्यक राय दिने,
१७. सञ्चित कोषको सञ्चालनका लागि नेपाल राष्ट्र बैंकसँग समन्वय गर्ने,
१८. विशेष प्रयोजन वा विशेष अवस्थामा निकासा लिने भन्दा भिन्न जिल्लामा वा सरकारी अड्डाखाना (स/अ) समूह भन्दा भिन्न समूहको बैंक खाता वा प्रदेशको सरकारी कारोबार गर्न इजाजत प्राप्त नभएको बैंकमा खाता खोल्न परेमा स्वीकृति दिने,
१९. प्रदेश सरकारी कारोबारको लागि नेपाल राष्ट्र बैंक वा नेपाल राष्ट्र बैंकले तोकेको बैंकलाई सरकारी कारोबार निर्देशिका तयार गर्न परामर्श दिने,
२०. राजश्व, शोधभर्ना प्राप्त रकम, बेरूजु दाखिला लगायतका रकम सञ्चित कोष खातामा ट्रान्सफर गर्ने,
२१. निकासा भई खर्च लेखिएको रकम सञ्चित कोष खाताबाट खर्च लेख्ने
२२. प्रदेश सञ्चित कोषका अतिरिक्त विनियोजन , राजस्व, धरौटी, प्रदेश सरकारलाई नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान, ऋण सहायता, लगानी र अन्य कारोबारको एकीकृत लेखा तयार गरी राख्ने ।
२३. स्थानीय तहभित्रका कार्यालयहरुको संघीय र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त भएको अनुदान , राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम, आन्तरिक आय तथा ऋण र अनुदान समेतको विवरण देखिने गरी स्थानीय तहले तयार गरेको एकीकृत विवरण संकलन गर्ने ।
२४. आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्रका कार्यालयहरुको संघीय र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त भएको अनुदान, राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम, आन्तरिक आय तथा ऋण र अनुदान समेतको विवरण र आफ्नो क्षेत्र भित्रका स्थानीय तहको आर्थिक कारोबारको छुट्टाछुट्टै र एकीकृत विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने
२५. सञ्चित कोषको वार्षिक विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा महालेखा परीक्षक कार्यालयमा पठाउने, लेखापरीक्षण गराउने र प्राप्त सुझाव कार्यान्वियन गर्ने गराउने,
२६. एकल खाता कोष प्रणाली , राजस्व व्यवस्थापन सूचना प्रणाली तथा अन्य कोष सञ्चालन सम्बन्धी प्रणाली सञ्चालनमा नीतिगत समन्वयका कार्यहरू गर्ने,
२७. कोष प्रशासनका लागि आवश्यक प्रणाली विकास गर्ने गराउने,
२८. एकल खाता कोष सम्बन्धि नीति , निर्देशिका परिमार्जन गरी समयानुकुल बनाउन महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा समन्वय गर्ने
२९. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय रहेको जिल्लाको प्रदेश लेखा एकाइ कार्यालयले सम्पादन गर्ने कार्यहरु गर्ने
३०. प्रदेश सरकारको स्वीकृत बजेट कार्यान्वयनका लागि आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट जारी गर्नुपर्ने निर्देशन तयारी, स्वीकृति र कार्यान्वियन सम्बन्धमा समन्वय गर्ने,

३१. बजेट कार्यान्वयनका लागि आवश्यक प्रणाली विकास र सञ्चालन सहजीकरण गर्ने,

३२. रकमान्तर,स्रोतान्तर तथा भैपरी रकमको बाँडफाँड कार्यान्वयन व्यवस्था गर्ने,

३३. बजेट कार्यान्वयनमा रहेका द्विविधा स्पष्ट गर्ने/गराउने,

३४. बजेट कार्यान्वयनका क्रममा देखिएका बेमेल तथा अन्य कैफियतहरु मिलान गराउने,

३५. प्रदेश अन्तर्गतको आर्थिक प्रशासन सञ्चालनको लागि र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट प्राप्त पटके निकासा कार्यान्वयनको लागि निर्देशन दिने,

३६. लेखा ढाँचा र आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण तर्जुमा गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालय मार्फत महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट स्वीकृत गराउने र प्रकाशन गर्ने,

३७. आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण र लेखा ढाँचामा सुधार तथा परिमार्जन आवश्यक भएमा सुधार तथा परिमार्जन गर्ने ढाँचा तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको समन्वयमा महालेखा परीक्षकको कार्यलयबाट स्वीकृत गराउने,

३८. आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण र लेखा ढाँचा कार्यान्वयनका सम्बन्धमा कुनै द्विविधा देखिएमा स्पष्ट गर्ने,

३९. प्रदेश तहको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी नीति तर्जुमा गर्ने,

४०. आन्तरिक लेखापरीक्षण निर्देशिका विकास र कार्यान्वयन गर्ने,

४१. आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि तयारी र कार्यान्वयन गर्ने,

४२. प्रदेश सरकार अन्तर्गतका सबै कार्यालयहरुको आर्थिक कारोबारको नियमितता , मितव्ययीता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिताका आधारमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने गराउने,

४३. लेखापरीक्षणका लागि जनशक्तिको क्षमता विकास तथा जोखिम पहिचान सम्बन्धी तालिम तर्जुमा र सञ्चालन गर्ने,

४४. आन्तरिक लेखापरीक्षणकालागि उपयुक्त विद्युतीय प्रणाली (सफ्टवेयर) विकास गर्न तथ्यांक शाखासँग समन्वय गर्ने ।

४५. आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा सो को प्रतिवेदनको कार्यान्वयनको स्थलगत अनुगमन/निरीक्षण गर्ने।

४६. आन्तरिक लेखापरीक्षणको एकीकृत प्रतिवेदन तयारी र प्रकाशन गर्ने र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्री समक्ष पेश गर्ने

४७. आन्तरिक नियन्त्रण दिग्दर्शन तथा निर्देशिकाको निर्माण तथा प्रयोग गर्ने गराउने,

४८. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यान्वयनको स्थिति र बेरुजु फर्छ्यौटको स्थितिको निरिक्षण अनुगमन गर्ने,

४९. आन्तरिक नियन्त्रण र लेखापरीक्षणको प्रभावकारिता लगायतका विषयमा अध्ययन अनुसन्धान गर्ने गराउने,

५०. प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयको कार्यसम्पादनको अनुगमन र निरीक्षण गर्ने ।

५१. सार्वजनिक स्रोत परिचालन गर्ने सरकारी निकायहरुमा भएको आर्थिक कारोबारगतिविधिको निरीक्षण गर्ने।

५२. विभिन्न निकायहरुमा भएका सार्वजनिक खर्चको स्थितिको सर्भे (Public Expenditure Tracking Survey) गर्ने गराउने,

५३. बजेट कार्यान्वयनका तथा आर्थिक कार्यप्रणालीका विषयमा अनुगमनबाट प्राप्त नतिजा विश्लेषण गरी मलेनिका र अन्य निकायलाई प्रतिवेदन गर्ने,

५४. सरकारी कारोबार गर्ने कुनै बैंकले सञ्चित कोषमा राजस्व दाखिला नगरेको पाइएमा कारबाहीको लागि नेपाल राष्ट्र बैंकमा सिफारिस गर्ने ।

५५. राजस्व सँचित कोषमा दाखिला गर्न बैंक र कार्यालयको दुरी समेतलाई विचार गरी नगद दाखिला गर्ने म्याद तोक्ने ।

५६. सम्बन्धित कार्यालयबाट असूल उपर गर्नुपर्ने देखिएको रकम पाँच वर्षसम्म सम्म पनि नियमित ,असुल,फछ्यौंट तथा सम्परीक्षण हुन नसकेको बेरुजुलाई सरकारी बाँकीको रुपमा लगत कस्न प्राप्त भएकोमा सो को लगत कायम गरी सो को सुचना जिम्मेवार व्यक्तिलाई दिई प्रचलित कानुन बमोजिम असुल उपर गर्ने / गराउने ।

५७. अनुगमन मूल्यांकनको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

५८. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको सूचना प्रविधि नीतिको कार्यान्वयन गर्ने,

५९. सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापनका लागि आवश्यक प्रणालीहरुको विकास गर्ने,

६०. विकास भईसकेका प्रणालीहरूको सुधार तथा परिमार्जन सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने,

६१. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको सूचना प्रविधि प्रणाली सञ्चालनका लागि Data Centre सँग समन्वय गर्ने,

६२. नेटवर्किङ (इन्ट्रानेट, नेटवर्किङ, इन्टरनेट), वाइफाइको कनेक्टिभिटी, सिसिटिभी आदिको व्यवस्थापन गर्ने,

६३. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको र अन्तर्गतका निकायको वेभसाइट तथा इमेल व्यवस्थापन,

६४. गुनासो व्यवस्थापन प्रणालीको विश्लेषण गरी प्राप्त गुनासा तथा सुझावहरुको बर्गिकरण र संप्रेषण गर्ने ।

६५. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय बाट सञ्चालित विभिन्न प्रणाली सञ्चालनमा आइपर्ने समस्याहरुको समाधान गर्ने,

६६. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र अन्तर्गतका निकायमा सूचना प्रविधि सम्बन्धी हार्डवेयर तथा सफ्टवेयर सपोर्ट गर्ने,

६७. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको हार्डवेयर एवं सफ्टवेयर सम्बद्ध खरिदका लागि प्राविधिक विशेषज्ञ सेवा दिने,

६८. सूचना प्रविधि सम्बन्धी उपकरण तथा प्रणालीको मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य गर्ने,

६९. सूचना प्रविधिको विकास र प्रयोग सम्बन्धमा आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान गर्ने,

७०. सूचना प्रविधिसम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने,

७१. नेपाल सरकारको Charts of Accounts कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य गर्ने,

७२. नेपाल राष्ट्र बैंक र अन्य निकायसँग प्रदेश सरकारको वित्तीय प्रतिवेदन प्रणाली सम्बन्धी कार्यको सम्पर्क शाखाको कार्य गर्ने,

७३. विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्यसञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोषको हिसाव भिडान सम्बन्धी कार्य गर्ने,

७४. प्रदेश सञ्चित कोषको एकीकृत वित्तीय विवरण प्राप्ती, समायोजन र हिसाब भिडान सम्बन्धी कार्य गर्ने,

७५. आर्थिक विवरण तयारी गर्न आवश्यक तथ्यांक तथा प्रतिवेदनहरु सम्बन्धित प्रदेश लेखा इकाई कार्यालय तथा स्थानीय तहबाट प्राप्त गर्ने र भिडान गर्ने,

७६. प्राप्त विवरण तथा प्रतिवेदनहरुको जाँच गरी त्रुटी पाइए सुधार समेत गर्ने गराउने,

७७. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र अन्तर्गतको कार्यसम्पादनसँग सम्बन्धित सूचना तथा तथ्यांक संकलन गर्न , कोष प्रशासन शाखा द्वारा तयार गरिएको Consolidated Financial Statement प्रकाशन गर्ने ।

७८. संकलित तथ्यांकको विश्लेषण र तुलनात्मक अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयारी र प्रकाशन गर्ने,

७९. समष्टिगत आर्थिक विश्लेषणका लागि प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयले उपलब्ध गराउनुपर्ने विवरण तथा प्रतिवेदनहरु उपलब्ध गराउने,

८०. नीति निर्माणमा संलग्न निकाय तथा अधिकारीहरुलाई निर्णय लिन सहयोग पुग्ने गरी विश्लेषणात्मक सूचना तथा प्रतिवेदनहरु उपलब्ध गराउने,

८१. आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय (आर्थिक सर्वेक्षण , संशोधित अनुमान) तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरुबाट माग भए अनुसारका विवरणहरु उपलब्ध गराउने,

८२. विभिन्न सरकारी निकाय तथा नेपाल राष्ट्र बैंकलाई माग बमोजिमको नमुनामा तथ्यांक उपलब्ध गराउने,

८३. मलेनिका तथा प्रलेनिकाको तथ्यांक विश्लेषण तथा सूचना प्रकाशन सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रममा सहभागिता तथा विभिन्न निकायमा प्रतिनिधित्व गर्ने गराउने,

८४. वेबमा आधारित एकल खाता कोष प्रणालीबाट काम हुने यस कार्यालय अन्तर्गत प्रदेश नं. १ का १४ वटै जिल्लामा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयहरुबाट निकासा सम्बन्धि कार्य भई जिल्लामा रहेका प्रदेश अन्तर्गतका कार्यालयहरुलाई प्रदेश संचित कोषबाट बजेट निकासा दिने एवं अन्य वित्त व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने,

कार्यक्षेत्रहरु:

१. लेखा राख्ने प्रयोजनका लागि लेखा ढाँचा महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट स्वीकृत गराई प्रयोगमा ल्याउने,

२. आर्थिक नियमको परिपालना सम्बन्धमा आवश्यकतानुसार कार्यालयको निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिने,

३. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धमा उठेका विवादहरुमा राय दिई समाधान गर्ने जस्ता कार्यहरु यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र भित्र पर्दछन् ।

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको संगठन संरचना

सि.नं.	पद	श्रेणी	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त
१	प्रदेश लेखा नियन्त्रक	रा.प.द्वितीय	१	१	
२	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	४	४	
३	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	४	४	
४	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	१	१	
५	सहलेखापाल	रा.प.अनं.द्वितीय	४	३	१
६	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	२	१	१
७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	४	४	
जम्मा :			२०	१८	२

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरणः

प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथायोजना मन्त्रालय

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

प्रदेश नं. १ मोरङविराटनगर

आ. व. २०७७/७८ को राजस्व लक्ष्य र प्रगति

२०७७ मंसिर महिनासम्मको

क्र.सं.	विवरण				लक्ष्य	प्रगति
क	**कर**				१२,४४४,४४७,०००।००	३,५५८,६४२,४२१।७९
१		**सम्पत्ति कर**			१,३१५,१२२,०००।००	१०२,८६५,९२१।८६
२			११३१५	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,३१५,१२२,०००।००	१०२,८६५,९२१।८६
३		**वस्तु तथा सेवामा आधारित कर**			९,५३५,४००,०००।००	२,९६४,०३५,७८२।४३
४		**मूल्य अभिवृद्धि कर (मू.अ .क.)**			७१५१,५५०,०००।००	१,९६५,५०२,९९८।५७
५			११४११	बाँडफाँडभई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७१५१,५५०,०००।००	१,९६५,५०२,९९८।५७
६		**अन्तः शुल्क**			२,३८३,८५०,०००।००	९९८,५३२,७८३।९६
७			११४२१	बाँडफाँडभई प्राप्त हुने अन्त शुल्क	२,३८३,८५०,०००।००	९९८,५३२,७८३।९६
८		**पुर्वाधार सेवाको उपयोग तथा सवारी साधनमा लाग्नेकर**			१,५४०,४२५,०००।००	४९१,५१२,०६६।२०
९			११४५६	बाडफाडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,५४०,४२५,०००।००	४९१,५१२,०६६।२०
१०		**मनोरञ्जन तथा बिज्ञापन कर**			५३,५००,०००।००	२२८,६५१।२०
११			११४५१	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	५०,०००,०००।००	-
१२			११४५२	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	२,५००,०००।००	२२८,६५१।२०
१३			११४५९	अन्य मनोरञ्जन कर(बाँडफाँट नहुने)	१,०००,०००।००	-
ख	**अनुदान**				१५,११३,८००,०००।००	४,३५१,५९३,७२१।१५

१४		**अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरण**				१५,११३,८००,०००।०	४,३४१,५९३,७२१।१५
१५			**अन्तरसरकारी अनुदान**			१५,११३,८००,०००।०	४,३४१,५९३,७२१।१५
१६				१३३११	समानिकरण अनुदान	७९९८,४००,०००।००	३,९९९,६००,०००।००
१७				१३३१२	शसर्त अनुदान चालु	५,८६७,७००,०००।००	१,८२१,६४९,०००।००
१८				१३३१४	विषेश अनुदान चालु	५३५,०००,०००।००	१७६,५५०,०००।००
१९				१३३१७	समपुरक अनुदान पुँजीगत	८४२,७००,०००।००	२८३,७८८,४,७२१।१५
ग	**अन्य राजस्व**					२,३४१,७००,०००।०	२५९,४७९,००७८७
२०		**सम्पत्तिबाट प्राप्त आय**				१,००२,५००,०००।०	५०,३२२,६४५।४७
२१			**भाडा र रोयल्टी**			१,००१,०००,०००।०	५०,३२२,६४५।४७
२२				१४१५१	सरकारीसम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय	१,०००,०००।०	१०७१८४।५१
२३				१४१५३	अँडिफडिभई प्राप्त वन रोयल्टी	१२०,०००,०००।०	-
२४				१४१५४	अँडिफडिभई प्राप्त खानी तथा खनिज सम्बन्धी रोयल्टी	२०,०००,०००।०	-
२५				१४१५६	अँडिफडिभई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी	१४०,०००,०००।०	१०,९८०।००
२६				१४१५७	अँडिफडिभई प्राप्त बहत्तर बहतर	५००,०००,०००।०	५०,२०४,४७७।९६
२७				१४१५८	अँडिफडिभई प्राप्त पर्वतारोहण बापतको रोयल्टी	२२०,०००,०००।०	-
२८			अन्य शुल्क			१,५००,०००।०	-
२९				१४१९१	पर्यटन शुल्क	१,०००,०००।००	-
३०				१४१९२	पदयात्रा शुल्क	५००,०००।००	-
३१		वस्तुतथा सेवा बिक्रिबाट प्राप्त रकम				१,३०८,७००,०००।०	२०८,४०८,३१८।४०
३२			वस्तु तथा सेवा बिक्रिबाट प्राप्त रकम			१११,५००,०००।०	१,८३९,०७७००
३३				१४२११	कृषि उत्पादनको विक्रिबाट प्राप्त रकम	१००,०००,०००।०	१,७७०,९६।५०
३४				१४२११	सरकारी सम्पत्तीको विक्रिबाट प्राप्त रकम	८००,०००।०	५४,०००।००
३५				१४२१३	अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	५००,०००।०	२,५००।००

३६				१४२१७	नहर तथा कुलो उपयोग बापतको शुल्क	२००,०००।०	
३७				१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्रि	१०,०००,०००।०	१२,४१२।५०
३८			प्रशासनिक सेव शुल्क			२५७,०००,०००।०	४६,०२६,३७६।००
३९				१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	६,०००,०००।०	११७,०९१।००
४०				१४२२४	परीक्षा शुल्क	५,०००,०००।०	१५,४००।००
४१				१४२२५	यातायात क्षेत्रको आम्दानी	१५०,०००,०००।०	३७९०५,६३३।००
४२				१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१००,०००,०००।०	७,९८७,९५०।००
४३			**अन्य प्रशासनिक दस्तुर**			९४०,२००,०००।०	१६०,५४२,८६५।४०
४४				१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२५०,०००,०००।०	५०,०७६,४९३।००
४५				१४२५४	रेडियो संचालन दस्तुर	१००,०००।०	
४६				१४२५५	टेलिभिजन संचालन दस्तुर	१००,०००।०	
४७				१४२५६	चालक अनुमतिपत्र , सवारी दर्ता किताव(Blue Book) सम्बन्धीदस्तुर	६८०,०००,०००।०	११०,१७६,९१२।००
४८				१४२६४	वन क्षेत्रको अन्य आय	१०,०००,०००।०	२९२,४६०।४०
४९		**दण्ड जरिवाना र जफत**				३०,५००,०००।०	७४०,०४८।००
५०			**दण्ड,जरिवाना र जफत**			३०,३००,०००।०	७३०,२२८।००
५१				१४३१२	प्रशासनिक दण्ड,जरिवाना र जफत	३०,१००,०००।०	६७७३१२८।००
५२				१४३१३	धरौटी सदर स्याहा	२००,०००।०	५३,०८६।००
५३			**विविधराजस्व**			२००,०००।०	९,८२०।००
५४				१४५११	बिमा दाबी प्राप्ती	१००,०००।००	-
५५				१४५२९	अन्य राजस्व	१००,०००।००	९,८२०।००
घ	**वित्तीय सम्पत्ति**					११,०००,०००,०००।०	६०४,५२५,३२७।०४

५६		आन्तरिक वित्तीय सम्पत्ति	११,०००,०००,०००।०	६०४,५२५,३२७०४
५७		नगद तथा मौज्दात	११,०००,०००,०००।०	६०४,५२५,३२७०४
५८	१४१११	बेरुजु	५०,०००,०००।००	१५,००९,००५।७६
५९	१४११२	निकासा फिर्ता	५०,०००,०००।००	१२,३३०,५३८।२५
६०	१४११३	अनुदान फिर्ता	९००,०००,०००।००	५७७,१८५,७८३।०३
६१	३२१११	गत वर्षको नगद मौज्दात	५,०००,०००,०००।००	-
६२		नेपाल सरकारको ऋण	५,०००,०००,०००।००	-
		कुलजम्मा	४०,८९९,९४७,०००।०	८,७७४,२३२,४७७८५
प्रदेशसरकारले संकलन गरेको तर संघीय सरकारबाट बाँडफाँड हुने बन रोयल्टी			-	७९२७४५०।२७
स्थानीयतहलाई हस्तान्तरण हुने सवारी साधन कर			-	३२७६७४,७१।८०
RMIS अनुसार जम्मा संकलन				९,१०९,८३४,६३८।९२

१२. सार्वजनिक निकायको वेव साईटः moeap.p1.gov.np

१३. कार्यालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता/ऋण तथा अनुदान सम्बन्धी विवरणः

१४. कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावलीः

सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

१५. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदनहरुः

फ्रिडम फोरम, थापाथली
कान्तिपुर दैनिक

१६. यस कार्यालयबाट प्रकाशन गरी वितरण गरिएकोः

मन्त्रालयका आगामी लक्ष्य

१.आर्थिक-सामाजिक विकास तथा पूर्वाधार निर्माण आफ्नै स्रोतले धान्ने गरी प्रदेशको समृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने आर्थिक स्रोत जुटाउन सम्भाव्य आन्तरिक स्रोतको खोजी गरी नेपालको संविधानले निर्दिष्ट गरेको शुल्क र करको संकलन र संकलित स्रोतको प्रभावकारी परिचालन गरिनेछ ।नेपाल सरकारसँगको नीतिगत समन्वयमा कृषि आयमा कर संकलन सम्बन्धी बिस्तृत अध्ययन गरि कानूनी व्यवस्था मार्फत करको आधार र दर तोकिनेछ ।

२. प्रदेशको सन्तुलित विकासका लागि समन्यायिक एवम् प्रभावकारी वित्तीय हस्तान्तरणलाई आत्मसात गर्दै वस्तुनिष्ठ एवम् वैज्ञानिक आधार सहितको वित्तीय हस्तान्तरणको माध्यमबाट संघबाट प्रदेशलाई हस्तान्तरण भएका अनुदानहरु प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा खर्च गरिनेछ ।

३. प्रदेशबाट स्थानीय तहहरुलाई हस्तान्तरण हुने अनुदानउपर आवश्यक अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सुपरीवेक्षण गरी उद्देश्य अनुरुपका क्षेत्रमा सहि अर्थमा उपयोग हुने वातावरण मिलाइ प्रदेश तथा स्थानीय तहको सन्तुलित विकास गर्ने नीति लिइनेछ ।

४. पुँजीगत खर्च गर्ने क्षमतालाई बढाउन संघ तथा स्थानीय तहहरु बीच आवश्यक समन्वय तथा सहकार्य गर्ने तथा प्रदेश भित्रका विषयगत मन्त्रालयहरु बीच समन्वय एवम् सहकार्य गरी सूचना एवम् प्रगति विवरण आदान-प्रदान गरी सहजीकरण गर्ने तथा पुँजीगत खर्च जेष्ठ मसान्त भित्र गरिसक्ने गरी संयन्त्रको विकास गर्ने नीति लिइनेछ

५. मध्यकालिन खर्च संरचना (MTEF), संभाव्यता अध्ययन, विस्तृत परियोजना प्रतिवेदनका आधारमा योजनाहरुको छनौट गर्ने, Project Bank तयार गरी आयोजनाहरुको प्राथमिकीकरण गर्ने, उपर्युक्त आयोजना छनौट प्रणाली (Project Screening Mechanism) विकास गर्ने, आयोजनामा कार्यरत कर्मचारीलाई उत्प्रेरित गर्न आयोजना दक्षता अभिवृद्धि कोष (Project Efficiency Dividend Fund) को स्थापना गर्न आधार तयार गर्ने जस्ता कार्यलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ ।

६. प्रदेशमा कार्यसम्पादनमा आधारित बजेट प्रणाली (Performance Based Budgeting System) को कार्य अवधारणा विकास गरी आगामी बर्ष देखि लागू गरिनेछ ।

७. बजेट र कार्यक्रम तयारी र स्रोत व्यवस्थापनको लागि मध्यकालीन खर्च संरचनाले निर्देशित गरे अनुसार बजेट निर्माणमा सुधार र कार्यान्वयन हुने व्यवस्था मिलाईनेछ ।प्रदेशको आम्दानी र खर्चको लेखाङ्कन पद्दति थप पारदर्शी र तथ्यपरक बनाउन सूचना प्रविधिको प्रयोगलाई बढावा दिइनेछ ।

८. प्रदेशको विकासका लागि आवश्यक र उपलब्ध स्रोतबीचको खाडल न्यून गर्न संवैधानिक र कानूनी व्यवस्था मुताविक राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगले निर्धारण गरेको आन्तरिक ऋणको सीमाभित्र रही ऋण उठाउन कार्यविधि तयार गर्ने र नेपाल सरकारसँग ऋण लिन पहल गर्ने एवम् ऋणको उपयोग गर्ने परियोजनाहरुको पहिचान गर्ने कार्यलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ ।

९. संवैधानिक व्यवस्था अनुरुप संघीय सरकारको स्वीकृतिमा प्रदेशमा विकास सहायताको प्राप्ती र परिचालन गर्न वैदेशिक सहायता परिचालन सम्बन्धी कानुन निर्माण गर्न तथा प्रदेश तहका विकास सहायतामा सञ्चालित परियोजना हस्तान्तरण गर्न संघीय सरकारसँग सहकार्य गरिनेछ ।

१०. स्वरोजगारका अवसर सिर्जना गरी युवालाई आत्मनिर्भर बनाउन एवम् वैदेशिक रोजगारीबाट स्वदेश फर्केका युवाहरुको ज्ञान, सीप दक्षता र पूर्जीलाई प्रभावकारी रुपमा उपयोग गर्न नियमावली अनुसार कोषको स्थापना गरी मुख्यमन्त्री युवा उद्यमशीलता कार्यक्रमसञ्चालन गरिनेछ ।स्वीकृत नियमावली अनुसार सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।