

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐनको दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धि
नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



सम्पादित प्रमुख कृयाकलापहरूको विवरण



स्वतः प्रकाशन

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना कृयाकलाप तथा गतिविधिहरूको विवरण प्रत्येक चौमासिकमा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षकहरू उल्लेख गरिएका छन् । सो बमोजिम यस कार्यालयको २०७६ श्रावण १ देखि कार्तिक मसान्त सम्मको अवधिको सम्पादित प्रमुख कार्यहरू आम नागरिकको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

गत आ.व. २०७५/७६ मा सम्पादन गरिएका मुख्य कृयाकलापहरू, यस आ.व. २०७६/७७ मा हालसम्म भएको प्रगती, कानून निर्माणको अवस्था मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण आदि विषयहरू उल्लेखनिय छन् ।

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
मिति: २०७६/१०/१५

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

प्रदेश नं. १, विराटनगर

आ.व. २०७६/७७

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति:

नेपालको संविधान बमोजिम संघिय संरचना अनुसार यस कार्यालयको २०७४ माघ २१ गते औपचारिक रूपमा स्थापना भएको हो । प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली , २०७४ बमोजिम प्रदेश सरकारबाट स्विकृत आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको स्थापना मिति २०७४/१०/२९ मा भएको हो ।

यस मन्त्रालयमा माननीय मन्त्री, सचिव, २ जना उपसचिव लगायत अन्य ४७ जना कर्मचारीको व्यवस्था रहेको छ । नेपाल सरकारको प्रथम श्रेणीको अधिकृत सचिव तथा रा.प. द्वितीय श्रेणीको अधिकृत उपसचिव रहने व्यवस्था रहेको छ । यस मन्त्रालयले प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा , कार्यान्वयन र नियमनका साथसाथै प्रदेशगत विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष र अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र लेखा परीक्षण लगायतका कृयाकलापहरू सम्पादन गर्दछ । यस मन्त्रालयले कर्मचारी सरुवा, बढुवा, सजाय तथा रेकर्ड व्यवस्थापन, समय समयमा विभिन्न निर्देशनात्मक कार्य, प्रदेश स्थित विभिन्न मन्त्रालय तथा कार्यालयको अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सूझाव लगायतका कृयाकलापहरू सम्पादन गर्दछ । हाल यस कार्यालय प्रदेश नं. १, मोरङ जिल्ला स्थित विराटनगर-१० मा रहेको छ ।

क. कार्यालयको दुरदृष्टी:

स्वच्छ, सुखी र समुन्नत प्रदेश

ख. लक्ष्य:

सामाजिक न्याय सहितको समृद्ध प्रदेश

ग. उद्देश्य:

- सुशासन अधिवृद्धि गर्ने,
- प्रदेशमा कार्यरत कर्मचारिहरूको वैज्ञानिक व्यवस्थापन र सञ्चालन गर्नु,
- प्रदेशस्थित मन्त्रालय तथा कार्यालयहरूको सेवा प्रवाहलाई थप प्रभावकारी र नागरिक मैत्रि बनाउनु ।

२. काम कर्तव्य तथा अधिकार:

- प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

- प्रदेश स्तरको आर्थिक स्रोतको बाँडफाँड, लगानी प्रक्षेपण र वित्तीय व्यवस्थापन,
- संघको स्वीकृतिमा वैदेशिक सहयोग, वैदेशिक ऋण र अनुदान प्राप्ति, उपयोग, लेखाङ्कन र प्रतिवेदन,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेश विकास आयोजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग,
- प्रदेश राजस्व सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- प्रदेश सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा , कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तह अनुदान,
- संघीय नीति अनुरूप सह-वित्तीयकरण, वित्त हस्तान्तरण सम्बन्धमा संघीय सरकार र स्थानीय तहहरूसँग समन्वय
- प्रदेश आर्थिक कार्यविधि सम्बन्धी नीति तथा कानूनको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- प्रदेश विनियोजन ऐन तथा प्रदेशको बजेट तर्जुमा , कार्यान्वयन, नियमन र आर्थिक अनुशासन,
- प्रदेश संचित कोषको संचालन तथा व्यवस्थापन र प्रदेश लेखा नियन्त्रण एवम् व्यवस्थापन,
- प्रदेश पुरक अनुमान तथा पेशकी खर्च र प्रदेश आकस्मिक कोष सम्बन्धी,
- प्रदेश सरकारी लगानी र लाभांशको लेखा व्यवस्थापन,
- प्रदेशगत विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष र अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र लेखा परीक्षण,
- प्रदेशको कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने कर सम्बन्धी कानून तर्जुमा, दरहरु निर्धारण, करको बाँडफाँट र नियमन
- संघीय कानून अनुसार प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी र शुल्क संकलन , नियमन र हस्तान्तरण,
- तथ्याङ्क, सूचना प्रणाली तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड एवम् योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा संघ र स्थानीय तहसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- आर्थिक विकासमा निजी, सहकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसंगको समन्वय र सहकार्य,

३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

यस कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नेपालको संविधान बमोजिम हाललाई संघीय निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम समायोजन भइ आएका कर्मचारीहरू र प्रदेश लोकसेवा आयोगको गठन पश्चात प्रदेश लोक सेवा आयोगले सिफारिस गरे अनुसारका कर्मचारीहरू रहने छन् । यस आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा देहाय बमोजिमका ४७ स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका कर्मचारीहरू कार्यरत छन् ।

स्वीकृत कर्मचारी दरबन्दी संख्या - ४७

स्थायी कर्मचारी संख्या - ३९

संघमा दरबन्दी भइ हाल यस मन्त्रालयमा काजमा रहेका - ६

यस प्रदेशमा समायोजन भइ कार्यरत रहेका - १४

करार सेवा कर्मचारी - ८

संगठन संरचना अनुसारको कार्य विभाजन/कार्य विस्तृतीकरण Work Flow

३.१ बजेट योजना तथा कार्यक्रम महाशाखा

- प्रदेशस्तरको आर्थिक स्रोतको बाँडफाँड, लगानी प्रक्षेपण
- प्रदेश स्तरीय वार्षिक विकास कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मुल्याङ्कन
- प्रदेश विनियोजन ऐन तथा प्रदेशको बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन
- प्रदेश आकस्मिक कोष सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा कानून एवं मापदण्ड तर्जुमा
- संघको स्वीकृतिमा वैदेशिक सहयोग, वैदेशिक ऋण र अनुदान प्राप्ति, उपयोग, लेखाङ्कन प्रतिवेदन
- राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेश विकास आयोजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग
- संघीय नीति अनुरूप सह-वित्तीयकरण
- सचिवबाट प्रत्यायोजन भएका कार्य सम्पादन गर्ने
- प्रदेश स्तरीय विकास नीति, प्राथमिकता, आवधिक तथा क्षेत्रगत योजना र वार्षिक विकास कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मुल्याङ्कन
- प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा आवद्ध भई बजेट निर्माणको चरण देखि कार्यान्वयन सम्ममा यसको प्रयोग, गर्ने/गराउने एवम् समन्वय गर्ने/गराउने

३.२ प्रशासन महाशाखा

- मन्त्रालयको कर्मचारी प्रशासन तथा आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्ने
- प्रदेश स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र सरकारी बाँकी रकमको लागत तथा असुल उपर

- प्रदेश सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा , कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तह अनुदान
- प्रदेश आर्थिक कार्यविधि सम्बन्धी नीति तथा कानूनको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- प्रदेश संचितकोषको संचालन तथा व्यवस्थापन र प्रदेश लेखा नियन्त्रण एवं व्यवस्थापन
- प्रदेश सरकारी लगानी र लाभांशको लेखा व्यवस्थापन
- प्रदेशगत विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष र अन्य सरकारी कोष सम्पत्तिको एकिकृत विवरण र लेखा परीक्षण
- मन्त्रालयको सूचना प्रविधि क्षेत्रको विकास र विस्तार गर्ने
- सचिबको आदेश पालना गर्ने

क) प्रशासन शाखा

- मन्त्रालयको कर्मचारी प्रशासन आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- मन्त्रालयलाई आवश्यक पर्ने जिन्सी सामाग्रीहरुको व्यवस्थापन तथा सो संग सम्बन्धित खाताहरु अद्यावधिक गरि राख्ने ।
- कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण, विदा तथा काजको रेकर्ड अद्यावधिक गरि राख्ने ।
- कार्यालयलाई आवश्यक सामाग्रीको खरिद व्यवस्था मिलाउनुका साथै विभिन्न किसिमका बस्तु तथा सेवा खरिद विद्यमान कानून बमोजिम गर्ने ।
- कार्यालयको सामानको सुरक्षाको व्यवस्था मिलाउनुका साथै आवश्यकताका आधारमा मर्मत/संभारको कार्य गर्ने ।
- आवश्यक भएका चिठ्ठीपत्र र दस्तावेज सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गर्ने ।
- महाशाखा/शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजन भएका कार्य सम्पादन गर्ने ।

ख) कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

- मन्त्रालयले तर्जुमा गर्ने ऐन , नियमावली, नीति, कार्यविधि, निर्देशिका तथा मापदण्डहरुमा राय तथा परामर्श दिने
- मन्त्रालयको विरुद्ध अदालत, न्यायिक एवं अर्ध न्यायिक निकायबाट भएका फैसला वा आदेश हरुको कार्यान्वयन गर्ने गराउने
- आवश्यक भएका चिठ्ठीपत्र र दस्तावेज सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गर्न
- महाशाखा/शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजन भएका कार्य सम्पादन गर्न

ग) आर्थिक प्रशासन शाखा

- प्रदेश आर्थिक कार्यविधि सम्बन्धी नीति तथा कानूनको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन

- प्रदेश सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा , कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तह अनुदान
- प्रदेश संचितकोषको संचालन तथा व्यवस्थापन र प्रदेश लेखा नियन्त्रण एवं व्यवस्थापन
- प्रदेश सरकारी लगानी र लाभांशको लेखा व्यवस्थापन
- प्रदेशगत विनियोजन , राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष र अन्य सरकारी कोष सम्पत्तिको एकिकृत विवरण र लेखा परीक्षण
- महाशाखा प्रमुखको आदेश पालना गर्ने

घ) सूचना प्रविधि शाखा

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको वेबसाइट निर्माण तथा अद्यावधिक गर्ने, सूचना प्रविधि सम्बन्धी उपकरणको अनुगमन गर्ने, हार्डवेयर र प्रयोग प्रणाली सम्बन्धी प्रयोगकर्ता तर्फ उठेका सवालहरूको समाधान गर्ने, बजेट, राजस्व र योजना सम्बन्धी कार्य वेरोकतोक्त सञ्चालनार्थ सकारात्मक तथा प्रतिक्रियात्मक संभारका लागि सुझाव पेश गर्ने, सूचना प्रविधि स्थलको जोखिम बढाउने खालका सवालहरूको सामयिक रूपमा समाधानका लागि सुनिश्चितता प्रदान गर्ने,

३.३ वित्त व्यवस्थापन महाशाखा

- घरजग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, सवारीसाधन कर, मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर, पर्यटन शुल्क, आयमा कर, सेवा शुल्क, दस्तुर र दण्ड जरिवाना संकलन, बाँडफाँड र उपयोग सम्बन्धी तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- संघीय कानून अनुसार प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी र शुल्क संकलन, नियमन
- राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा , कार्यान्वयन र नियमन
- संघ र स्थानीय तह संगको अन्तर सरकारी र वित्तीय सम्पर्क, सम्बन्ध र सहकार्य
- बीमा र बीमा व्यवसायको संचालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन
- संघ र स्थानीय तहसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य तथा अनुदान व्यवस्थापन
- प्रदेश स्तरका सार्वजनिक संस्थान , वित्तीय संस्था , समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन, व्यवस्थापन, सुधार र नियमन

क) राजस्व व्यवस्थापन शाखा

- प्रदेश राजस्व सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन

- घरजग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, सवारीसाधन कर, मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर, पर्यटन शुल्क, आयमा कर, सेवा शुल्क, दस्तुर र दण्ड जरिवाना संकलन, बाँडफाँड र उपयोग सम्बन्धी तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- संघीय कानून अनुसार प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी र शुल्क संकलन, नियमन
- राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा , कार्यान्वयन र नियमन
- संघीय कानून अनुसार प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी र शुल्क संकलन, नियमन
- आवश्यक भएका चिठ्ठीपत्र र दस्तावेज सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गर्ने
- महाशाखा/शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजन भएका कार्य सम्पादन गर्ने

ख) विकाश सहायता तथा अनुदान व्यवस्थापन शाखा

- संघको स्वीकृतिमा वैदेशिक सहयोग , वैदेशिक ऋण र अनुदान प्राप्ति , उपयोग, लेखाङ्कन प्रतिवेदन
- राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेश विकास आयोजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग
- संघीय नीति अनुरूप सहवित्तीयकरण संघसंगको अन्तर सरकारी र वित्तीय सम्पर्क, सम्बन्ध र सहकार्य
- प्रदेशस्तरका सार्वजनिक संस्थान , वित्तीय संस्था , समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन, व्यवस्थापन, सुधार र नियमन
- बीमा र बीमा व्यवसायको संचालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन
- आवश्यक भएका चिठ्ठीपत्र र दस्तावेज सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गर्ने,

३.४ वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन तथा आर्थिक विश्लेषण महाशाखा

- प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- तथ्याङ्क, सूचना प्रणाली तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रादेशिक नीति, कार्य मापदण्ड एवं योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- प्रदेशस्तरको आर्थिक स्थायित्व र मूल्यस्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- आर्थिक विकासमा निजी, सहकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसंगको समन्वय र सहकार्य
- प्रदेशस्तरीय तथ्याङ्क सङ्कलन, वर्गिकरण, विश्लेषण तथा प्रकाशन
- प्रदेश तथ्याङ्कको अद्यावधिक गर्ने

क) आर्थिक विश्लेषण शाखा

- तथ्याङ्क, सूचना प्रणाली तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रादेशिक नीति, कार्य मापदण्ड एवं योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- प्रदेशस्तरीय तथ्याङ्क सङ्कलन, वर्गिकरण, विश्लेषण तथा प्रकाशन
- प्रदेश तथ्याङ्कको अद्यावधिक गर्ने
- आवश्यक भएका चिठ्ठीपत्र र दस्तावेज सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गर्न
- महाशाखा/शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजन भएका कार्य सम्पादन गर्न

ख) वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन शाखा

- बीमा र बीमा व्यवसायको संचालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन
- प्रदेशस्तरका सार्वजनिक संस्थान, वित्तीय संस्था, समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन व्यवस्थापन, सुधार र नियमन
- आवश्यक भएका चिठ्ठीपत्र र दस्तावेज सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गर्न
- महाशाखा/शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजन भएका कार्य सम्पादन गर्न

३.५ सचिवालय सम्बन्धी

क) मन्त्रीज्यूको सचिवालय

१. मन्त्रीको निजी सचिवालयको व्यवस्थान तथा सञ्चालन

१.१ भेटघाट तथा कार्यक्रम तालिका तयार गर्ने ।

१.२ सञ्चार व्यवस्थापन गर्ने ।

१.३ फायल नोट तयार गर्ने तथा प्राप्त पत्रहरूको अभिलेख राख्ने ।

१.४ मन्त्रीज्यूको सचिवालयको हैसियतले पत्राचार सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने

१.५ मन्त्रालयको कार्यहरूको नोट तयार गरी जानकारी गराउने ।

२. तोकिएका अन्य विषयहरू ।

ख) सचिवज्यूको सचिवालय

१. सचिवज्यूको निजी सचिवालयको व्यवस्थान तथा सञ्चालन

१.१ भेटघाट तथा कार्यक्रम तालिका तयार गर्ने ।

१.२ सञ्चार व्यवस्थापन गर्ने ।

१.३ फायल नोट तयार गर्ने तथा प्राप्त पत्रहरूको अभिलेख राख्ने ।

१.४ सचिवज्यूको सचिवालयको हैसियतले पत्राचार सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।

२. तोकिएका अन्य विषयहरू

४. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा:

अन्तरसरकारी वित्त हस्तान्तरण (समपूरक, विशेष र सशर्त अनुदान)

अनुगमन मूल्याङ्कन र पृष्ठपोषण

कर्मचारी पदस्थापन तथा सरुवा

अन्तर तह तथा अन्तर निकाय समन्वय, सहजिकरण र पत्राचार

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी र शाखा प्रमुख:

महाशाखा	पद	कर्मचारीको नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं.
बजेट, योजना तथा कार्यक्रम महाशाखा	उपसचिव	हरिहर पौडेल		०२१ ५३३६७६
	अधिकृत सातौँ	विदुर पौडेल		९८६२९७९५१८
	अधिकृत सातौँ	सुनिता सुवेदी		९८४९३८४७४७
	अधिकृत छैटौँ	अनिता घिमिरे		९८४२२४९७५८
	स.कम्प्युटर अपरेटर	मिलन कुमार साह		९८४९०४५३९६
राजस्वव्यवस्थापन महाशाखा	उपसचिव	गजेन्द्र यादव		९८४५०९५४३६
	अधिकृत आठौँ	पुष्पलता उप्रेती		९८४२६२५७००
	अधिकृत सातौँ	खगेन्द्र प्रसाद मैनाली		९८४९४९७६०३
	कम्प्युटर अधिकृत छैटौँ	योगेन्द्र नारायण चौधरी		
	सहायक पाचौँ	बाबुराम भट्टराई		९८०४३९५५७३
प्रशासन महाशाखा	लेखा अधिकृत	गोविन्द प्रसाद पौड्याल		९८५२०३९५६६
	कम्प्युटर अधिकृत आठौँ	उमा शर्मा तिवारी		९८४२०३९८५५
	अधिकृत सातौँ	सतिश सत्याल		९८४२०९९९९९
	कम्प्युटर इन्जिनियर	स्वीटी कुमारी साह		९८०४०४६८८३
	कानून अधिकृत	स्नेहा शर्मा		९८६००४६८५३
	अधिकृत छैटौँ	जित बहादुर बस्नेत		९८५२०२७३६४
	कम्प्युटर अपरेटर पाँचौँ	ममता चौलागाई		९८४९३९७२८९
	अधिकृत छैटौँ	अमृता भट्टराई वस्ती		९८४२०३२८९०
	सहायक पाचौँ	पशुराम कोइराला		९८५२०२८५२९
वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन तथा आर्थिक विश्लेषण महाशाखा				

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

नियमानुसार टिकट टाँस्ने बाहेक अन्य शूलक नलाग्ने । कार्यालयमा परेको निवेदन पत्र अनुसार बढीमा १५ दिनसम्मको अवधि लाग्ने ।

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया:

नागरिक वा अन्य कार्यालयबाट प्राप्त निवेदन/ उजुरी माननीय मन्त्री वा कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गरिने । माननीय मन्त्री वा कार्यालय प्रमुखबाट सम्बन्धित महाशाखा/शाखामा कार्य सम्पादन गर्न तोक आदेश प्राप्त भए पश्चात सम्बन्धित महाशाखा/ शाखाले आफैले गर्ने सक्ने भइ सोही समयमा र विषयगत मन्त्रालय वा कार्यालय मार्फत गराउनु पर्ने भएमा सम्बन्धित मन्त्रालय/ कार्यालयमा कार्यसम्पादन गर्न पत्राचार गरिने ।

८. निर्णय गर्ने अधिकारी:

सचिव श्री दामोदर रेग्मी

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

सचिव श्री दामोदर रेग्मी

१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

प्रदेश सरकारको वार्षिक विनियोजन बजेट, आर्थिक ऐन, विनियोजन ऐन, तर्जुमा

मुख्यमन्त्री युवा उद्यमशील कार्यक्रम सञ्चालनको लागि निर्देशिकाको तयारी अन्तिम चरणमा रहेको

सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम (कृषि उद्यम कार्यक्रम) को निर्देशिकाको मस्यौदा तर्जुमा अन्तिम चरणमा रहेको

कर्मचारी क्षमता/दक्षता अभिवृद्धि कार्यक्रम

कार्यालय भवन निर्माणको लागि बोलपत्र आह्वान गरिएको

सेवा प्रवाह सम्बन्धी विभिन्नग ऐन, कार्यविधि तर्जुमा एवम् संशोधन गरिएको

विभिन्न मन्त्रालयबाट उत्पत्ति भएका विधेयक, नियमावली, कार्यविधि र निर्देशिकाहरूमा मन्त्रालयको राय प्रदान गरिएको

मन्त्रालयले प्रदान गरेको वित्त हस्तान्तरणको खर्च प्रभावकारिताको अनुगमन गरिएको

वित्त हस्तान्तरण सम्बन्धी अन्तर-सरकार समन्वय गरिएको एवम् स्थानीय तहहरूलाई वित्त हस्तान्तरण गरिएको

C-GAS Software खरिद गरी लेखा प्रणालीलाई तुलनात्मक व्यवस्थित बनाउन प्रयास गरिएको

प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सुचना प्रणाली (PLMBIS) तालिम कार्यक्रम संचालन गरी बजेट तर्जुमा गर्न सो प्रणाली प्रयोग गरिएको

बजेट Mapping गर्न विषयगत मन्त्रालयहरूसँग प्रारम्भिक छलफल गरिएको

मध्यमकालीन खर्च संरचना (MTEF) तयार गर्न प्रदेश योजना आयोगसँग समन्वय गरी MTEF तयारीमा आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको

प्रादेशिक योजना, MTEF र वार्षिक बजेट बीच सामञ्जस्य कायम गर्न प्रदेश योजना आयोग र विषयगत मन्त्रालयहरूसँग समन्वय गरी प्रारम्भिक तयारी शुरु गरिएको

११. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

- कार्यालय प्रमुख: सचिव श्री दामोदर रेग्मी
- सूचना अधिकारी: शाखा अधिकृत श्री सुनिता सुवेदी

क्र.सं	ऐन, नियम,कार्यविधि	प्रदेश प्रमुखबाट प्रमाणित मिति	
		आ.न.	मिति
१	प्रदेश आर्थिक कार्यविधिऐन, २०७४	२०७४-७५	२०७४/१२/२२
	प्रथम ससोधन		२०७६/०१/२६
२	प्रदेश विनियोजन ऐन, २०७४	२०७४-७५	२०७५/०१/१०
३	प्रदेश पूर्वाधार निर्माण तथा संचालनमा निजी क्षेत्रको लगानी सम्बन्धी ऐन, २०७५		
४	आर्थिक ऐन, २०७५	२०७४-७५	२०७५/०३/२१
५	प्रदेश विनियोजन ऐन, २०७५	२०७४-७५	२०७५/०३/२१
६	प्रदेश नं १ प्रदेश नं १ प्रदेश कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी ऐन, २०७५ प्रदेश कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी ऐन, २०७५	२०७५-७६	२०७५/०७/३०
७	प्रदेश नं १ प्रदेश वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५-७६	२०७५/०६/१९
८	आर्थिक ऐन, २०७६	२०७५-७६	२०७६/०३/२३
९	प्रदेश विनियोजन ऐन, २०७६	२०७५-७६	२०७६/०३/२३
१०	प्रदेश नं.१ सञ्चित कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४-७५	२०७४/१२/२९
११	प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७४	२०७४-७५	
१२	प्रदेश समपूरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५-७६	२०७५/०७/११
१३	संघ-संस्थालाइ प्रदान गरिने अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५-७६	२०७५/१२/२१
१४	श्रोत सुनिश्चितता र बहुवर्षीय आयोजना सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	२०७५-७६	२०७६/०२/०५
१५	प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७५	२०७५-७६	
१६	सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, कार्यविधि र मितव्ययिता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५	२०७५-७६	२०७५/०७/१४

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरणः

प्रदेश सरकार

म.सं.प.कार्य नं. ६०८
सांख्यिकी कार्यालय नं. १९, १९४

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

प्रदेस नं. १ बिराटनगर

कार्यालय कोड नं.: 3050013011

धरौटीको वित्तीय विवरण

२०७६ साल कार्तिक महीना (मासिक / वार्षिक)

१. आम्दानी

क. गत महिना/ आ.व.को धरौटी मौज्दात २९४२६९।४५
ख. चालु महिना/ आ.व.को प्राप्त भएको धरौटी ०।००

जम्मा २९४२६९।४५

२. खर्च

क. चालु महिना/ आ.व.को फिर्ता भएको धरौटी ०.००

ख. चालु महिना/ आ.व.को सदर स्वाहा भएको धरौटी ०.००

जम्मा ०.००

३. सेस्ताअनुसारको बाँकी (१-२)

क. नगद ०.००

ख. बैङ्क २९४२६९।४५

जम्मा

४. बैङ्कअनुसारको धरौटी मौज्दात २९४२६९।४५

५. फरक (३-४) ०.००

६. फरक घनको कारण

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

हेखा अधिकृत

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

उपस. अधिकृत

प्रदेश सरकार (प्रदेश १)

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, मोरङ [३०५००१३०११]
राजस्व सम्बन्धी मासिक प्रतिवेदन

आ.व. २०७६/७७

महिना : कार्तिक



सि.नं.	राजस्व शीर्षक	अघिल्लो महिना	यस महिनाको	जम्मा	नगद दाखिला हुन बाँकी भौचर
१	१४२२९-अन्यप्रशासनिक सेवा शुल्क	३,०००.००	०.००	३,०००.००	
	जम्मा रकम	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००

कोष को अवस्था

कुल आम्दानी : ३,०००.००

सो मध्ये, बैंक भौचरबाट : ३,०००.००

नगद संकलन :

नगद संकलन मध्ये,

- बैंक दाखिला गरेको रकम :

- नगद मौज्जात :

लेखा प्रमुख
लेखा अधिकृत
अधिकृतस्तर (आठौं)

कार्यालय प्रमुख
उपसचिव

१४. अधिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरुः
वित्तिय प्रगति स्थिति

क्र.स.	शिर्षक	विनियोजित		वित्तिय प्रगति %	कैफियत
		बजेट	खर्च		
१	चालू	८८९४५२९१	३९४३७९२४.४१	४४%	
२	पूँजीगत	७६४०००००	४१६३९८२४.४६	५५%	
	कूल जम्मा	१६५३४५२९१	८१०७७७४८.८७	४९.५०%	

१५. सार्वजनिक निकायको वेब साईट: www.moeap.p1.gov.np

६०१	कर्मचारी सुविधा तथा वैधानिक सुविधा				६,१५,०००	६,१५,०००			
६०१००	कर्मचारी सुविधा तथा वैधानिक सुविधा				६,१५,०००	६,१५,०००			
६०१०००११	विद्यमान				१,००,०००	१,००,०००		P1	०१ ३
६०१०००१११	घातु				१,००,०००	१,००,०००			
२०२११	विद्यमान तथा अग्रगत सुविधा	प्रदेश सरकार	यस		१,००,०००	१,००,०००			
६०१०००१२	उपभोग				१,००,०००	१,००,०००		P1	०० ३
६०१०००१११	घातु				१,००,०००	१,००,०००			
२०२१२	उपभोग	प्रदेश सरकार	यस		१,००,०००	१,००,०००			
६०१०००१३	संशोधन विभाग				१,००,०००	१,००,०००		P1	०० ३
६०१०००१११	घातु				१,००,०००	१,००,०००			
२०२१३	वैद्य विभाग संशोधन विभाग	प्रदेश सरकार	यस		१,००,०००	१,००,०००			
६०१०००१४	सूक्ष्म कर्मचारी सुविधा				१०,०००	१०,०००		P1	०१ ३
६०१०००११२	घातु				१०,०००	१०,०००			
२०२१४	सूक्ष्म कर्मचारी सुविधा तथा स्वास्थ्य	प्रदेश सरकार	यस		१०,०००	१०,०००			
६०१०००१५	कर्मचारी सुविधा				१,००,०००	१,००,०००		P1	०० ३
६०१०००११२	घातु				१,००,०००	१,००,०००			
२१११५	कर्मचारी स्वास्थ्य तथा पुनर्वास	प्रदेश सरकार	यस		१,००,०००	१,००,०००			
६०१०००१६	वीथी उपभोग				१,००,०००	१,००,०००		P1	०१ ३
६०१०००११३	घातु				१,००,०००	१,००,०००			
२१११६	वीथी उपभोग वर्ष	प्रदेश सरकार	यस		१,००,०००	१,००,०००			
६०२	अर्थ - विविध				६,००,००,०००	६,००,००,०००	१६,००,०००		
६०२००	अर्थ - विविध				६,००,००,०००	६,००,००,०००	१६,००,०००		
६०२०००१	वेतनी आदाने - कायदा अनुसार				१६,००,०००	१६,००,०००		P1	०१ ३
६०२०००११	घातु				१६,००,०००	१६,००,०००			
२१११७	अर्थ वर्ष	प्रदेश सरकार	यस		१,००,०००	१,००,०००			
२१११८	विविध अर्थ तथा वित्तियि कायदाको अन्तर्गत वर्ष	प्रदेश सरकार	यस		१,००,०००	१,००,०००			
२६१११	वेतनी आदाने घातु वर्ष	प्रदेश सरकार	यस		१,००,०००	१,००,०००			
६०२०००१२	वेतनी आदाने - विचार कायदा				१,००,००,०००	१,००,००,०००		P1	०१ ३
६०२०००११३	घातु				१,००,००,०००	१,००,००,०००			
२६११२	वेतनी आदाने घातु वर्ष	प्रदेश सरकार	यस		१,००,००,०००	१,००,००,०००			

संकेत	क्षेत्र	विवरण विधि	२०७४/७५ को बजट वर्ष	२०७५/७६ को संशोधित अनुमान	२०७६/७७			कार्यात्मिक संकेत	एनपीटी संकेत	वैयक्तिक संकेत	
					अवधि बजेट	प्रदेश सरकार	अन्य स्रोत				
							संघ अनुदान				अन्य
६०२०००१४	वित्तिय वर्ष				२६,००,०००		२६,००,०००				
२१११९	वेतनी आदाने वित्तिय				१६,००,०००		१६,००,०००				
६०२०००१५	संवर्धन तथा अनुदान	११०२००१	अर्थ	संवर्धन अनुदान (यस)			१६,००,०००		P1	०१ ३	
६०२०००११३	घातु				१६,००,०००	१६,००,०००					
२११२०	अर्थ अनुदान	प्रदेश सरकार	यस		१६,००,०००	१६,००,०००					
२११२१	वित्तिय अनुदान	प्रदेश सरकार	यस		१६,००,०००	१६,००,०००					
२११२२	संवर्धन अनुदान	प्रदेश सरकार	यस		१६,००,०००	१६,००,०००					

संकेत	क्षेत्र	विवरण विधि	२०७४/७५ को बजट वर्ष	२०७५/७६ को संशोधित अनुमान	२०७६/७७			कार्यात्मिक संकेत	एनपीटी संकेत	वैयक्तिक संकेत	
					अवधि बजेट	प्रदेश सरकार	अन्य स्रोत				
							संघ अनुदान				अन्य
६०३	अन्य तथा अनुदान				१,००,०००	१,००,०००					
६०३००	अर्थ - वित्तिय अनुदान				१,००,०००	१,००,०००					
६०३०००	अर्थ - वित्तिय अनुदान				१,००,०००	१,००,०००					
६०३००००१	अर्थ - वित्तिय अनुदान				१,००,०००	१,००,०००		P2	०१ ३		
२०३००००१२	वित्तिय अनुदान				१,००,०००	१,००,०००					
२११२३	अनुदान तथा अनुदान	प्रदेश सरकार	यस		१,००,०००	१,००,०००					
६०३००	अर्थ - वित्तिय अनुदान				१,००,०००	१,००,०००					
६०३०००१	अर्थ - वित्तिय अनुदान				१,००,०००	१,००,०००					
६०३००००१२	वित्तिय अनुदान				१,००,०००	१,००,०००		P2	०१ ३		
२११२४	अनुदान तथा अनुदान	प्रदेश सरकार	यस		१,००,०००	१,००,०००					
					२६,०१,०००	२६,०१,००,०००	१६,००,०००				

१७. कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली:
सबै सूचना खुल्ला रहेको ।
१८. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदनहरु:
फ्रिडम फोरम, थापाथली
कान्तिपुर दैनिक
१९. यस कार्यालयबाट प्रकासन गरी वितरण गरिएको:
१. बजेट वक्तव्य, २०७४ चैत्र २८, २०७५।०३।०१, २०७६।०३।०१ (३ वटा)
२. विनियोजन ऐन
३. कार्यक्रम पुस्तिका