सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ उपदफा (३) र सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ वमोजिम प्रकाशित

सार्वजनिक विवरण

(२०७८ माघ देखि चैत्रसम्म)

प्रदेश सरकार

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

प्रदेश-१, विराटनगर

२०७९, बैशाख

moeap.p1.gov.np

स्वतः प्रकाशन

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था वमोजिम सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना क्रियाकलाप तथा गतिविधिहरुको विवरण प्रत्येक त्रैमासिकमा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षकहरु उल्लेख गरिएका छन् । सो वमोजिम यस मन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पादन गरिएका मुख्य कृयाकलापहरु, हालसम्म भएको प्रगति, कानून निर्माणको अवस्था, मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण आदि उल्लेखनिय विषयहरु आम नागरिकको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
प्रदेश नं. १, विराटनगर

विषय-सूची

सि. नं.	विवरण	पेज नं.
१.	मन्त्रालयको संक्षिप्त परिचय	१
२.	मन्त्रालयको कार्य क्षेत्र	२
३.	संगठन संरचना तथा कार्य विवरण	३
४.	दरवन्दी तेरिज	४
५.	मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण	४
६.	कर्मचारीहरुको सम्पर्क नम्बर	५
७.	आ.व.२०७८/७९ को माघ, फागुन र चैत्र महिनामा यस मन्त्रालयबाट सम्पादन भएका प्रमुख कार्यक्रमहरु......	६
८.	आ.व.२०७८/७९ को तेस्रो त्रैमासिक (२०७८ चैत्र मसान्त) अवधिसम्मको प्रदेश नं. १ को समग्र खर्चको विवरण ..	८
९.	आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयको आ.व. २०७८/७९ चैत्र महिनासम्मको खर्चको विवरण..	८
१०.	निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी	९
११.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	९
१२.	प्रशासनिक प्रमुख, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको नाम र पद	९
१३.	यस मन्त्रालयको वेव साईट : moeap.p1.gov.np, इमेल : info.moeap@p1.gov.np...........	९
१४.	मन्त्रालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता/ऋण तथा अनुदान सम्वन्धी विवरण	९
१५.	मन्त्रालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली	९
१६.	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि	९
१७.	मन्त्रालयमा परेको सूचना माग सम्वन्धी निवेदनहरु	९
१८.	यस मन्त्रालयबाट प्रकाशन गरी वितरण गरिएको	१०
१९.	अन्तर्गतका निकायहरु	१०
१.	प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय	१०
२.	प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयहरु ५ वटा (पाँचथर, धनकुटा, ओखलढुङ्गा, उदयपुर र झापा)	११

१. मन्त्रालयको संक्षिप्त परिचय

नेपालको संविधान बमोजिम संघिय संरचना अनुसार २०७४ माघ २१ गते प्रदेश सरकार गठन भए संगै प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको स्थापना मिति २०७४/१०/२९ मा भएको हो ।

यस मन्त्रालयमा माननीय मन्त्रीको राजनैतिक नेतृत्व र प्रदेश सचिवको प्रशासनिक नेतृत्वमा महाशाखा प्रमुख (उपसचिव) लगायत अन्य ४७ जना कर्मचारीको व्यवस्था रहेको छ। नेपाल सरकारको प्रथम श्रेणीको अधिकृत प्रदेश सचिव तथा रा.प. द्वितीय श्रेणीको अधिकृत (उपसचिव) महाशाखा प्रमुख रहने व्यवस्था रहेको छ । यस मन्त्रालयले प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमनका साथसाथै प्रदेशगत विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष र अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र लेखा परीक्षण लगायतका कृयाकलापहरु सम्पादन गर्दछ।

यस मन्त्रालयले कर्मचारी सरुवा, बढुवा, सजाय तथा रेकर्ड व्यवस्थापन, समय समयमा विभिन्न निर्देशनात्मक कार्य, प्रदेश स्थित विभिन्न मन्त्रालय तथा कार्यालयको अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सुझाव लगायतका कृयाकलापहरु सम्पादन गर्दछ ।हाल यस कार्यालय प्रदेश नं. १, मोरङ जिल्ला स्थित बिराटनगर-७ मा रहेको छ ।

क. मन्त्रालयको दुरदृष्टीः

वित्तीय स्रोतको प्रभावकारी परिचालनको माध्यमबाट यस प्रदेशलाई देशकै सबैभन्दा स्वच्छ, सुखी र समुन्नत प्रदेश बनाउने ।

ख. लक्ष्यः

वित्तीय स्रोतको प्रभावकारी र समुचित परिचालन एवम् वित्तीय अनुशासनको पालना गर्दै मितव्ययी एवम् पारदर्शी रुपमा सार्वजनिक खर्चको उपयोग गरी सामाजिक न्याय सहितको समृद्ध प्रदेश निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउने ।

ग. उद्देश्यः

- करको दरलाई कम तथा दायरालाई वृद्धि गर्दै संघ तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गरी कर प्रणालीलाई सरल एवम् अनुमान योग्य बनाउने ।
- प्रदेश तथा स्थानीय तहहरुको कर प्रशासनको क्षमता अभिवृद्धि गर्दै सक्षम र प्रभावशाली बनाउने
- सार्वजनिक खर्च प्रणालीमा सुधार गर्दै यसलाई थप वस्तुनिष्ठ र पारदर्शी बनाउने ।
- प्रदेशको खर्च प्रणालीमा निजी तथा सहकारी क्षेत्र समेतलाई सहभागी गराई यी क्षेत्रहरुलाई आर्थिक विकासको सशक्त साझेदारको रुपमा विकास गर्ने ।
- वैदेशिक लगानी तथा वैदेशिक सहायतालाई आवश्यकता एवम् औचित्यको आधारमा तुलनात्मक लाभका क्षेत्रमा परिचालन गर्ने ।
- वित्तीय हस्तान्तरण प्रणालीलाई वैज्ञानिक बनाउने ।

२. मन्त्रालयको कार्य क्षेत्र

प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार यस मन्त्रालयको देहाय बमोजिमका कार्य जिम्मेवारीहरु रहेका छन्:

- ❖ प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- ❖ प्रदेशस्तरको आर्थिक स्रोतको बाँडफाँड, लगानी प्रक्षेपण र वित्तीय व्यवस्थापन,
- ❖ प्रदेशस्तरको आर्थिक स्थायित्व र मूल्यस्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

- संघको स्वीकृतिमा वैदेशिक सहयोग, वैदेशिक ऋण र अनुदान प्राप्ति, उपयोग, लेखाङ्कन र प्रतिवेदन,
- प्रदेशस्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र सरकारी वाँकी रकमको लगत तथा असुल उपर,
- प्रदेशस्तरीय विकास नीति, प्राथमिकता, आवधिक तथा क्षेत्रगत योजना र वार्षिक विकास कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेश विकास आयोजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग,
- प्रदेश राजश्व सम्बन्धी नीति तथा कानुनको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- प्रदेश सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तह अनुदान,
- संघीय नीति अनुरुप सहवित्तीयकरण,
- प्रदेश आर्थिक कार्यविधि सम्वन्धी नीति तथा कानूनको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- प्रदेश विनियोजन ऐन तथा प्रदेशको बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन र आर्थिक अनुशासन,
- प्रदेश संचित कोषको संचालन तथा व्यवस्थापन र प्रदेश लेखा नियन्त्रण एवम् व्यवस्थापन,
- प्रदेश पुरक अनुमान तथा पेश्की खर्च र प्रदेश आकस्मिक कोष सम्वन्धी,
- प्रदेश सरकारी लगानी र लाभांशको लेखा व्यवस्थापन,
- प्रदेशगत विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष र अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र लेखा परीक्षण,
- घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर, पर्यटन शुल्क, कृषि आयमा कर, सेवा शुल्क, दस्तुर र दण्ड जरिवाना संकलन, बाँडफाँड र उपयोग सम्बन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानुन अनुसार प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी र शुल्क संकलन, नियमन र हस्तान्तरण,
- राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघसंगको अन्तरसरकारी वित्तीय सम्पर्क, सम्बन्ध र सहकार्य,
- तथ्याङ्क, सूचना प्रणाली तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड एवम् योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा संघ र स्थानीय तहसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- बीमा र बीमा व्यवसायको संचालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन,
- प्रदेशस्तरका सार्वजनिक संस्थान, वित्तीय संस्था, समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन, व्यवस्थापन, सुधार र नियमन,
- आर्थिक विकासमा निजी, सहकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसंगको समन्वय र सहकार्य ।

३. संगठन संरचना तथा कार्य विवरण

४. दरबन्दी तेरिज

प्रदेश सरकार

१ नं प्रदेश

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको दरवन्दी तेरिज

अनुसूची-३.२

क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी/तह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रदेश सचिव	प्रशासन		रा.प.प्रथम	१	
२	उपसचिव	प्रशासन	राजश्व	रा.प.द्वितीय	२	
३	उपसचिव	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रा.प.द्वितीय	२	
४	शाखा अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रा.प.तृतीय	६	
५	शाखा अधिकृत	प्रशासन	राजश्व	रा.प.तृतीय	६	
६	लेखा अधिकृत	प्रशासन	लेखा	रा.प.तृतीय	१	
७	कानून अधिकृत	न्याय	कानून	रा.प.तृतीय	१	
८	अर्थशास्त्री	विविध		रा.प.तृतीय	१	
९	तथ्यांक अधिकृत	यो तथा तथ्यांक	तथ्यांक	रा.प.तृतीय	१	
१०	कम्प्युटर इन्जिनियर	विविध		रा.प.तृतीय	१	
११	कम्प्युटर अधिकृत	विविध		रा.प.तृतीय	१	
१२	नायब सुब्बा	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रा.प.अनं.प्रथम	५	
१३	नायब सुब्बा	प्रशासन	राजश्व	रा.प.अनं.प्रथम	६	
१४	कम्प्युटर अपरेटर	विविध		रा.प.अनं.प्रथम	३	
१५	सह-लेखापाल	प्रशासन	लेखा	रा.प.अनं.द्वितीय	१	
१६	हलुका सवारी चालक			श्रेणीविहीन	४	
१७	कार्यालय सहयोगी			श्रेणीविहीन	५	
जम्मा					४७	

५. मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरणः

यस कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नेपालको संविधान बमोजिम हाललाई संघीय निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम समायोजन भईआएका कर्मचारीहरु र प्रदेश लोकसेवा आयोगको गठन पश्चात प्रदेश लोकसेवा आयोगले सिफारिस गरे अनुसारका कर्मचारीहरु रहने छन् ।यस आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा देहाय बमोजिमका ४७ स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका कर्मचारीहरु कार्यरत छन ।

स्वीकृत कर्मचारी दरवन्दी संख्या - ४७

हाल कार्यरत स्थायी कर्मचारी संख्या - २४ र करार सेवा कर्मचारी -८

६. कर्मचारीहरुको सम्पर्क नम्बर :

सचिवालय/महाशाखा	पद	नाम	सम्पर्क नं.
	माननीय मन्त्री	इन्द्र बहादुर आङ्बो	०२१५७३७७६
मन्त्रीज्यूको सचिवालय	शाखा अधिकृत		
	ना.सु.	रेवती ढुंगाना (काजमा)	९८५२०३८५००
	प्रदेश सचिव	सुमन दाहाल	९८५२०२२७६८
सचिवज्यूको सचिवालय	ना.सु.		
प्रशासन महाशाखा	**महाशाखा प्रमुख उपसचिव**	केशव प्रसाद अर्याल	९८५२६६९९३३
	कर्मचारी प्रशासन शाखा		
	अधिकृत सातौँ	सतिश सत्याल	९८४२०९११९९
	अधिकृत छैटौं	फणिन्द्रनाथ अधिकारी	९८५२०३११९५
	कम्प्युटर अधिकृत छैठौ	योगेन्द्र नारायण चौधरी	९८५२०३५९९५
	अधिकृत छैटौं	अमृता भट्टराई वस्ती	९८४२०३२८१०
	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा		
	कानुन अधिकृत	केशव कोइराला	९८५२०५१४१३
	आर्थिक प्रशासन शाखा		
	लेखा अधिकृत	मनोज निरौला	९८५११५६४१५
बजेट, योजना तथा कार्यक्रम महाशाखा	**महाशाखा प्रमुख उपसचिव**	केशव प्रसाद अर्याल	९८५२६६९९३३
	अधिकृत सातौँ	विदुर पौडेल	९८५२०४००१४
	अधिकृत सातौँ	प्रिती कर्ण	९८४२४०३००७
	अधिकृत सातौँ	विष्णु कुमार थेगुवा	९८४२५४२९४७
	अधिकृत छैटौं	अनिता घिमिरे	९८४२२४९७५८
	कम्प्युटर अपरेटर पाँचौ	ममता चौलागाई	९८४९३९७२८९
वित्त व्यवस्थापन महाशाखा	**महाशाखा प्रमुख उपसचिव**	पुण्य प्रसाद रिजाल	९८५२०४९८४५
	राजश्व व्यवस्थापन शाखा		
	अधिकृत आठौँ	पुष्पलता उप्रेती	९८४२६२५७००
	अधिकृत सातौँ	डम्बर प्रसाद घिमिरे	९८४२७६३४२५
	अधिकृत छैटौं	विनोद कुमार ढुङ्गेल	९८४२०२९४७५
	ना.सु	अर्जुन सुवेदी	९८५२६६७६६६
	सूचना प्रविधि शाखा		
	कम्प्युटर अधिकृत आठौँ	उमा शर्मा तिवारी	९८४२०३१८५५
	कम्प्युटर इन्जिनियर सातौं	स्वीटी कुमारी साह	९८०४०४६८८३
	कम्प्युटर अधिकृत छैठौ	लिलाबल्लभ नेपाल	९८५१०१९५३९
वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन तथा आर्थिक महाशाखा	**महाशाखा प्रमुख उपसचिव**	पुण्य प्रसाद रिजाल	९८५२०४९८४५
	वित्तिय क्षेत्र व्यवस्थापन शाखा		
	शाखा अधिकृत	दुर्गा ढकाल	९८४२०४८८५५
	आर्थिक विश्लेषण शाखा		
	शाखा अधिकृत	सरोज भट्ट	९८४२६६९९३३

७. आ.व.२०७८/७९ को माघ, फागुन र चैत्र महिनामा यस मन्त्रालयबाट सम्पादन भएका प्रमुख कार्यक्रमहरु

प्रशासन शाखा

१. प्रशासन शाखाबाट गर्नुपर्ने दैनिक प्रशासनिक कार्यका अतिरिक्त पाक्षिक, मासिक रुपमा प्रतिवेदनहरु तयार गरी सम्बन्धीत निकायमा पठाउने गरिएको ।

२. बार्षिक खरिद योजना बमोजिमका कार्यहरु समयमा सम्पन्न भएको ।

३. सचिव ज्युको कार्यकक्षमा आवश्यक मर्मतसम्भार गरी पुन: सजावट गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।

४. मन्त्रालय परिसरमा गाडी तथा मोटरसाईकल राख्न ट्रस सेड निर्माण कार्य भईरहेको ।

कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

१. कार्यविधि निर्माण (अन्तर्राष्ट्रिय विकास सहायता परिचालन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्यविधि २०७८)

२. कार्यविधिको मस्यौदा तयारी (१ वित्तीय क्षेत्र समन्वय सम्बन्धी कार्यविधि, २ राजस्व परिचालन तथा चुहावट नियन्त्रण कार्यविधि)

३. नियमावलीको मस्यौदा तयारी (प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली)

४. लिखित जवाफ दर्ता (निवेदक विर्ख बहादुर मगर समेत विपक्षी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय समेत भएको उत्प्रेषण/परमादेश रिट निवेदन)

५. कानून तर्जुमा तथा परिमार्जन समिति गठन

आर्थिक प्रशासन शाखा

१. आ.ब. २०७८/७९ को बेरुजु फछ्र्यौट कार्ययोजना निर्माण

२. नियमित कार्य (भुक्तानी, लेखा लगायत)

बजेट तथा कार्यक्रम शाखा

१. मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा आयोजित अर्धबार्षिक प्रगति समीक्षामा यस मन्त्रालयको तर्फबाट प्रगति विवरण एवम् प्रस्तुतिकरण तयार गरिएको। साथै आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को बजेटको अर्धवार्षिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन प्रकाशन गरिएको।

२. संघबाट प्रदेशलाई हस्तान्तरण भएका निर्माणाधीन अधुरा, क्रमागत एवम् बहुवर्षीय आयोजनाहरु सम्पन्न गर्नका लागि चालु आ.व. २०७८/७९ का लागि सशर्त अनुदान मार्फत वित्तीय हस्तान्तरणमा प्रदेश नं. १ लाई रू.९अर्ब ५३ करोड ७९ लाख थप बजेट उपलब्ध गराइदिन अर्थ मन्त्रालयमा दुईवटा पत्र पठाइएको।

३. प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७८ बमोजिम नवगठित छ वटा मन्त्रालयहरुको कार्यालय कोड स्थापना गरी चालु आ.व. २०७८/७९ को बाँकी अवधिको लागि बजेट व्यवस्थापन गरिएको।

४. संघ अनुदान अन्तरगत सञ्चालित कार्यक्रम संशोधन प्रदेशले गर्न सकिने गरी सहमति प्रदान गरिदिन नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयमा अनुरोध गरिएको।

५. मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको सभाहलमा दोश्रो चौमासिक बजेट कार्यान्वयन प्रगति समिक्षा एवम् छलफल कार्यक्रमको लागि विवरण एवम् प्रस्तुतिकरण तयार गरिएको।

६. विधेयकको मस्यौदा-२ वटा, नियमावलीको मस्यौदा-४ वटा, कार्यविधि मस्यौदा-५ वटा, निर्देशिका -२ वटा, मापदण्ड-१ वटा र संगठन संरचना एवम् दरबन्दी स्वीकृत गर्ने प्रस्तावमा राय परामर्श एवम् सहमति प्रदान गरिएको।

७. चारपाङ्ग्रे सवारी साधन-३, शववाहन, दमकल खरिदमा सहमति प्रदान- विभिन्न निकायहरुको।

८. घरभाडा वृद्धिको सहमति -३ वटा निकायको, आर्थिक दायित्व हुने विषयमा राय/परामर्श प्रदान गरिएकोः- विभिन्न ९ वटा।

९. सेवा करारमा कामकाजको लागि सहमति प्रदान गरिएकोः- १वटा निकायको। बहुबर्षीय खरीद प्रक्रिया अगाडी बढाउन सहमति प्रदान- ३ वटा।

१०. नवगठित मन्त्रालयको बजेट व्यवस्था एवम् विभिन्न निकायबाट प्रस्ताव भए अनुसार रकमान्तर/संशोधन स्वीकृत एवम् PLMBIS प्रविष्टि गरिएको ६७ वटा। संघबाट प्राप्त थप बजेटको अख्तियारी PLMBIS मा प्रविष्टि गरिएको -५ वटा। अर्थ विविधबाट थप बजेट निकासाको PLMBIS प्रविष्टि १८ वटा।

११. प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (PLMBIS) को अभिमुखीकरण तालिम सञ्चालन गरिएको।

१२. बजेट व्यवस्था, राय सहमति माग भएका विभिन्न विषयमा थप विवरण माग गरिएकोः- १२ वटा।

१३. मन्त्रिपरिषद् प्रस्ताव तयारी गरिएको विभिन्न ४ वटा (बाधा अड्काउ फुकाउनका लागि आदेश जारी गर्ने सम्बन्धी-२ वटा, नेपाल सरकारसँग चालु आ.व. २०७८/७९ को लागि सशर्त अनुदानमा थप बजेट उपलब्ध गराइदिन अनुरोध गर्ने

सम्बन्धी र बहुवर्षीय आयोजनाको स्थिति विश्लेषण गरी प्रदेश सरकारलाई सुझाव पेश गर्न कार्यदल गठनका लागि प्रस्ताव)

१४. विभिन्न निकायहरुबाट माग भए बमोजिमको विवरण पठाइएको आदि।

राजश्व व्यवस्थापन शाखा

१. राजश्व परामर्श समितिको वैठक

२. वजेट तथा श्रोत अनुमान समितिको वैठक

३. राजश्व परामर्श उपसमितिको वैठक

४. यातायात क्षेत्रका सरोकारावालाहरुको अन्तरक्रिया

विकास सहायता तथा अनुदान व्यवस्थापन शाखा

१. निर्वाचन क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८ वमोजिम स्थानिय तहमा वित्तिय हस्तान्तरण गरिएको ।

२. स्थानीय तहहरु सँग समपुरक अनुदानको प्रस्ताव आव्हान गरी प्रस्ताव प्राप्त गरेको ।

३. वित्तीय समानीकरण अनुदान र राजश्व वाँडफाँडको सीमा निर्धारण प्रदेश सरकार (म.प.) वाट निर्णय गरी राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगमा विवरण पठाइएको ।

४. स्थानीय तहलाई राजश्व वाँडफाँड र वित्तिय समानीकरण अनुदानको सीमा उपलव्ध गराइएको ।

५. राजश्व परामर्श उपसमिति (स्थानीय तह) को प्रथम वैठक सम्पन्न गरिएको ।

वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन शाखा

१. वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन

२. बीमा समिति, बैंक तथा वित्तीय क्षेत्रहरुसँग छलफल, अन्तरक्रिया

आर्थिक विश्लेषण शाखा

१. आर्थिक सर्वेक्षण मस्यौदा कार्यदल गठन भई सो सम्वन्धमा आवश्यक कार्य अगाडि बढेको ।

सूचना प्रविधि शाखा

१. Website Updates,

२. E-attendance Monitoring

३. 3 days DBMS (Database Management System) Training (20 Participants)

८. आ.व.२०७८/७९ को तेस्रो त्रैमासिक (२०७८ चैत्र मसान्त) अवधिसम्मको प्रदेश नं.१ को समग्र खर्चको विवरणः-

रकम रु. लाखमा

बजेटको प्रकृति	विनियोजन	२०७८ चैत्र सम्मको खर्च	प्रतिशत (%)
चालु खर्च	१३२८७१	५८५८१	४४
पूँजीगत खर्च	१५६२१६	७००८९	४५
स्थानीय तह अनुदान	४०७८४	२३७४२	५८
जम्मा	**३२९८७१**	**१५२४१२**	**४६.२**

९. आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयको आ.व.२०७८/७९ चैत्र महिनासम्मको खर्चको विवरण

रकम रु. लाखमा

बजेटको प्रकृति	विनियोजन	२०७८ चैत्र सम्मको खर्च	प्रतिशत (%)
चालु खर्च	२२५२	५७०	२५
पूँजीगत खर्च	१४७	५५	३७
संघ अनुदान फिर्ता	२००००	१९००६	९५
जम्मा	**२२३९९**	**१९६३१**	**८७.६**

१०. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारीः

❖ निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृयाः

नागरिक वा अन्य कार्यालयबाट प्राप्त निवेदन/ उजुरी माननीय मन्त्री वा प्रदेश सचिव समक्ष पेश गरिने। माननीय मन्त्री वा प्रदेश सचिवबाट सम्बन्धित महाशाखा/शाखामा कार्य सम्पादन गर्न तोक आदेश प्राप्त भए पश्चात सम्बन्धित महाशाखा/शाखाले आफैंले गर्न सक्ने भइ सोही समयमा र विषयगत मन्त्रालय वा कार्यालय मार्फत गराउनु पर्ने भएमा सम्बन्धित मन्त्रालय/ कार्यालयमा कार्यसम्पादन गर्न पत्राचार गरिने।

११. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

प्रदेश सचिव श्री सुमन दाहाल

१२. प्रशासनिक प्रमुख, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको नाम र पदः

(क) मन्त्रालयका प्रशासनिक प्रमुखः श्री सुमन दाहाल
पदः- प्रदेश सचिव
मोवाइल नं.- ९८५२०२२७६८

(ख) प्रवक्ताः श्री पुण्य प्रसाद रिजाल
पदः- उपसचिव
मोवाइल नं.- ९८५२०४९८४५

(ग) सूचना अधिकारीः श्री उमा शर्मा तिवारी
पदः- कम्प्युटर अधिकृत
मोवाइल नं.- ९८५२०५०३२०

१३. यस मन्त्रालयको वेव साईटः **moeap.p1.gov.np**, इमेलः **info.moeap@p1.gov.np**

१४. मन्त्रालयले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता/ऋण तथा अनुदान सम्बन्धी विवरणः

१५. मन्त्रालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावलीः

सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

१६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधिः- यस मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवामा कुनै दस्तुर लाग्ने छैन।

१७. मन्त्रालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदनहरुः

सामान्य रुपमा फोन सम्पर्कबाट लिने जानकारी बाहेक यस त्रैमासिकमा सूचना माग नभएको ।

१८. यस मन्त्रालयबाट प्रकाशन गरी वितरण गरिएकोः

- बजेटको वार्षिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, २०७७/७८

- बजेटको अर्धवार्षिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, २०७८/७९
- अन्तर्राष्ट्रिय विकास सहायता परिचालन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ (हाते पुस्तिका)
- मन्त्रालयको नाम, फोटो सहितको डायरी

१९. अन्तर्गतका निकायहरु :

१.प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय

परिचय

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय बिराटनगर, मोरङ प्रदेश नं. १, प्रदेश सरकारको संचित कोष सञ्चालन गर्ने जिम्मेवार निकाय हो ।आर्थिक प्रशासन सम्बन्धमा आवश्यकतानुसार महालेखा नियन्त्रक कार्यालयसँगको समन्वयमा यस कार्यालयले प्रदेश संचित कोषको लेखा अद्यावधिक रुपमा राख्ने तथा सो को वार्षिक बित्तीय विवरण तयार गर्ने कार्य गर्नुका साथै प्रदेश भित्रका सबै सरकारी कारोबारको एकिकृत बित्तीय विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पेश गर्ने कार्य गर्दछ । यसै गरी आफ्नो कार्य क्षेत्रभित्रका कार्यालयहरुको संघीय र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त भएको अनुदान, राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम, आन्तरिक आय तथा ऋण र अनुदान समेतको विवरण र आफ्नो क्षेत्र भित्रका स्थानीय तहको आर्थिक कारोबारको छुट्टाछुट्टै र एकिकृत विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने जिम्मेवारी समेत यस कार्यालयमा रहन्छ । संघीयताको कार्यान्वयनसँगै स्थापना भएको यस कार्यालयले विनियोजन, राजश्व, धरौटि तथा नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने बैदेशिक अनुदान र ऋण सहायता तथा लगानीको लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य गर्ने तथा सो को आन्तरिक लेखा परीक्षण समेतको कार्य गर्दछ ।

यो कार्यालय प्रदेश सरकारको संचित कोष सञ्चालन गर्ने जिम्मेवार निकाय हो ।आर्थिक प्रशासन सम्बन्धमा आवश्यकतानुसार महालेखा नियन्त्रक कार्यालयसँगको समन्वयमा यस कार्यालयले प्रदेश संचित कोषको लेखा अद्यावधिक रुपमा राख्ने तथा सो को वार्षिक बित्तीय विवरण तयार गर्ने कार्य गर्नुका साथै प्रदेश भित्रका सबै सरकारी कारोबारको एकिकृत बित्तीय विवरण तयार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा पेश गर्ने कार्य गर्दछ ।

उद्देश्यहरुः

१. प्रदेश अन्तर्गतका प्रत्येक कार्यालयको जिम्मामा रहेको घर, जग्गा, सवारी साधन लगायत जिन्सी मालसामानको लगत सहितको प्रतिवेदन संकलन गरी एकीकृत जिन्सी प्रतिवेदन तयार गरी मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा पठाउने ।
२. आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रदेशमा लेखा सम्बन्धी जनशक्तिको परिचालन र व्यवस्थापन गर्ने।
३. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको आर्थिक प्रशासनको सञ्चालन गर्ने, कारोवारको लेखा राख्ने र सो को अभिलेखको व्यवस्थापन गर्ने,
४. सबै प्रकारका कारोवारको निर्धारित ढाँचामा मासिक तथा बार्षिक आर्थिक विवरण तयार गर्ने,
५. सम्बद्ध निकायमा आवधिक, नियमित तथा पटके प्रतिवेदन गर्ने
६. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने, बेरुजु देखिएमा फछ्र्यौट गर्ने,
७. प्रदेश सञ्चित कोष सञ्चालन सँग सम्बन्धित कार्यविधि, निर्देशिका तयार गर्न समन्वय गर्ने ।
८. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको सञ्चालनसँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।

कार्यक्षेत्रहरुः

१. लेखा राख्ने प्रयोजनका लागि लेखा ढाँचा महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट स्वीकृत गराई प्रयोगमा ल्याउने,
२. आर्थिक नियमको परिपालना सम्बन्धमा आवश्यकतानुसार कार्यालयको निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिने,
३. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धमा उठेका विवादहरुमा राय दिई समाधान गर्ने जस्ता कार्यहरु यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र भित्र पर्दछन् ।

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयको संगठन संरचना

सि.नं.	पद	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त
१	प्रदेश लेखा नियन्त्रक (दशौं तह)	१	१	०
२	लेखा अधिकृत (अधिकृतस्तर आठौं)	४	२	२
३	अधिकृतस्तर छैठौं	४	३	१
४	कम्प्युटर अधिकृत (अधिकृतस्तर छैठौं)	१	१	०

५	सहायक पाँचौं	२	१	१
६	सहायक चौथो	२	२	०
७	ह.स.चा.	२	२	०
८	कार्यालय सहयोगी	४	४	०
	जम्मा	२०	१६	४

२. प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयहरु ५ वटा (पाँचथर, धनकुटा, ओखलढुङ्गा, उदयपुर र झापा)